



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4/2 от 20 марта 2020 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 21 марта 2020 года
№ 18/2 ОД «Об утверждении локально-
нормативного акта»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Кущевская

2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО, письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» (АНПОО «СК ГТК»).

АНПОО «СК ГТК» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 23Л01 номер 06449, 13 октября 2014 года, с установлением бессрочного срока действия, выданного Министерством образования и науки Краснодарского края, реализует четыре программы подготовки специалистов среднего звена по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам на основании Свидетельства о государственной аккредитации: серии 23А01 № 0001184 от 03 июня 2015 г. №03428, срок действия до 03 июня 2021 г., выданного Министерством образования и науки Краснодарского края, в соответствии с графиком учебного процесса, индивидуальными учебными планами, на основании расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения, источников финансирования.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений,

обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям (ПМ) с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения обучающимися разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут (должны активно) привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО (далее — подразделениями СПО), в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены (должны активно привлекаться) работодатели.

1.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств,

1.8 Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым

устанавливаются различные формы промежуточной аттестации, Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации¹: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; квалификационный экзамен;

- экзамен по профессиональному модулю
- зачет/ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект)
- другая форма контроля.

1.9 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин сформированности умений при решении практических задач и или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПС.

¹ образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС 3+

1.10. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам)

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11. Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами,

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») шкале.

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся и являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости (Приложение Ведомости),

По результатам освоения профессионального модуля обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.13 На экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14 Обучающиеся допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам,

1.15 Обучающиеся, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее — МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до

ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который должен организовать время (кроме каникулярного) для ликвидации обучающимся задолженностей.

1.16 С целью проведения аттестации обучающихся на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных по соответствующим разделам дисциплин или предметам.

1.17 В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы, Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и или производственная практика):

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки (как правило, по таким дисциплинам требования к обучающемуся предъявляются на уровне представлений и знаний).

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета /дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО. Зачет или дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику

1.20 Вопросы (задания) к экзамену, зачету; дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании цикловой методической комиссии утверждаются должностным лицом – заместителем директора по УВР или руководителем структурного подразделения.

Сведения до обучающихся доводятся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до обучающихся не доводится,

1.21 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся в соответствии с требованиями Положениями о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов (географических, исторических и прю);
- написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- деловая игра;
- подготовка рефератов, презентаций и др.

2.3 Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных или практических работ рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются должностным лицом подразделения (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)

2.4 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися элементов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.6 Итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3. Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи обучающимися зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным учебным планом.

3.1 Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам образовательной программы определяются утвержденным учебным планом.

Формы проведения экзаменов устанавливаются учебным отделом, после рассмотрения на ЦМК.

3.2 Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения обучающимися всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся; успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3.4 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии,

3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается заместителем директора по УВР расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций.

3.7 К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу квалификационному экзамену или к экзамену по профессиональному модулю могут быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы;
- материалы справочного характера,

- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию;
- оценочная и сводная ведомости по профессиональному модулю аттестационный лист по практике в соответствии с Положением об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования;

3.8 Дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.9 Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.10 Оценка, полученная на зачете или дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (при наличии) (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК.

Указанная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

3.11 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12 Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом руководителя создаётся комиссия в количестве не более 5 человек; в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей подразделения СПО

3.13 Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК,,

3.14 Комплексный дифференцированный зачёт может проводиться по МДК в составе профессионального модуля,

3.15 В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК* завершающего соответствующий профессиональный модуль. Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий (при наличии) на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачёт, в дифференцированные зачётные ведомости по данным МДК и зачетную книжку обучающегося,

3.16 По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или

«не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре,

3.17 Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике.

3.18 При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки обучающегося оценивается по пяти балльной шкале,

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

4.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей Служащих», который включает в себя проведение практик (и), обучающийся получает

свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом руководителя реализуемого программы СПО (заместителя директора по УВР) создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом: квалификационного экзамена является оценка готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется Протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.4 После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5. Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

5.1 Досрочная сдача экзаменов, зачетов и/или дифференцированных зачетов результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на

основании личного заявления обучающегося с указанием причины на имя директора с визой руководителя подразделения (заместителя по УВР).

5.2 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» обучающемуся разрешается передача экзамена, зачета и/или дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни передачи.

5.3 Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право передать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни передач,

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4 Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из числа обучающегося колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а также время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6 Руководитель подразделения (заместитель директора по УВР) обязан обеспечить обучающегося, имеющего академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.7 В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся

теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, приказом директора.

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из числа обучающихся колледжа.

5.8 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и та.), руководитель подразделения СПО по личному заявлению обучающегося может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5. - 5.7 настоящего Положения.

5.9 В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить заместителя директора по УВР, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину

5.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11 В исключительных случаях директор, по ходатайству заместителя директора по УВР или заведующего отделением физической культуры и спорта, может разрешить обучающемуся пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием, Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине, Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической

подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала Государственной итоговой аттестации.

5.12 Передача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей и студенческим самоуправлением.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на Педагогическом совете колледжа.

6.3 После вступления в силу Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования программами подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в АНПОО «СК ГТК» Положение о профессиональном обучении утрачивает силу.

В документе пронумеровано, прошито и
скреплено печатью АНПО «СК ГТК»

15/Имтагуаиш-Ишгюв

Директор

С.Р. Бамдамова

