Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В. Штурба
19 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	84
Практические	114
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Промежуточная аттестация	
Экзамен по модулю	4
Всего	378

ст-ца Кущевская
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права;
- профессионального толкования норм права
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;
- применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса;
- основные положения Гражданско-процессуальный кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273- ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.04 «Юриспруденция».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): 378 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

МДК.01.01 «Административный процесс» - 72 часа, из них: теоретическое обучение – 26 часов; практические занятия – 36 часов; самостоятельная учебная работа – 10 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

МДК.01.02 «Трудовое право» - 90 часов, из них: теоретическое обучение – 32 часа; практические занятия – 42 часа; самостоятельная учебная работа – 16 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

МДК.01.03 «Гражданский процесс» - 72 часа, из них: теоретическое обучение – 26 часов; практические занятия – 36 часов; самостоятельная учебная работа – 10 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

2) Практики:

Учебная практика УП.01 – 36 часов;

Производственная практика ПП.01 – 100 часов.

3) Экзамен по модулю - ПМ.01. ЭК - 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю. Курс – 1, семестр – 2.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися

видом профессиональной деятельности (ВПД) «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

– Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

– Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

– Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных общенациональных проблем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименованиеразделов профессиональногомодуля	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузкаобучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Практика		Коды профессиональных компетенций
		Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. промежуточная аттестация	Всего,часов	Учебная, часов	Производственная,часов	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»									
МДК.01.01 Трудовоеправо	90	74	32	42	2	16	-	-	ПК 1.1-1.3, ОК 1-9
МДК.01.02 Административный процесс	72	62	26	36	2	10	-	-	ПК 1.1-1.3, ОК 1-9
МДК.01.03 Гражданский процесс	72	62	26	36	2	10 -	-	-	ПК 1.1-1.3, ОК 1-9
Учебная практика,часов	36	-		-			36		ПК 1.1-1.3, ОК 1-9
Производственнаяпрактика, часов	100	-	-	-				100	ПК 1.1-1.3, ОК 1-9
Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	8	-		-	-	-	-	-	
Всего:	**378**	**198**	**84**	**114**	**6**	**36**	**36**	**100**	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.01.01 Трудовое право		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала** Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности.	2
	Практическая работа Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства	6
Тема 2. Субъекты трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Основные принципы социального партнерства. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Ответственность сторон социального партнерства.	2
	Практическая работа Темы докладов: «Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора», «Контроль выполнения коллективного договора и соглашения», «Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения», «Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда», «Понятие труда и его роль в жизни общества»	8
	Содержание учебного материала	2

Тема 3. Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Виды трудовых договоров по срокам. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	
	Практическая работа Темы докладов: «Роль и значение трудового договора в современных условиях»; «Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда»; «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора»; «Испытание при приеме на работу и его правовые последствия»; «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»; «Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иным ФЗ обязательных правил при заключении трудового договора».	10
	Самостоятельная работа - составить схему «Изменение условий трудового договора»; - подготовить положение о защите персональных данных в организации - составить схему «Порядок оформления увольнения»; - оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»	4
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала** Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска	4
	Практическая работа Решение юридических казусов. Решение юридических казусов. Темы докладов: «Стимулирующие выплаты»; «Установление минимальной заработной платы»; «Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда»; «Ограничение удержаний из заработной платы». ПЗ10: Решение юридических казусов.	4
	Самостоятельная работа составить характеристику международно-правовых актов, закрепляющих право на отдых и ратифицированных РФ	6

Тема 5. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала** Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формыоплаты труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Нормы труда. Понятие гарантий и компенсаций. Случаипредоставления гарантий и компенсаций	6
Тема 6. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала** Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	4
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудовогодоговора	**Содержание учебного материала** Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.	4
	Практическая работа Решение юридических казусов.	2
Тема 8. Охрана труда	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства	4
	Практическая работа Темы докладов: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»; «Обязанности работника в области охраны труда»; «Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены»; «Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями»; «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет». Решение юридических казусов.	4
	Самостоятельная работа Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве	4

Тема 9. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	**Содержание учебного материала** Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Порядок привлечения к ответственности.	4
	Практическая работа Решение юридических казусов. Тестирование	2
	Самостоятельная работа Разработать положения (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации»	6
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**
Всего		**90**
МДК.01.02 «Административный процесс»		
Тема 1. Административно-процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права	**Содержание учебного материала** Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административно- процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений. Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.	4
	Практическая работа 1. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. 2. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений	6
Тема2. Административные процедуры в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Становление института административных процедур. Лицензионно- разрешительные производства. Лицензионное производство. Разрешительное производство. Регистрационные производства. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на	4

	недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.	
	Практическая работа 1. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 2. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. 3. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 4. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. 5. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел.	4
Тема 3. Основы административного судопроизводства в РФ	**Содержание учебного материала** Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	4
	Практическая работа 1. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. 2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам	4
Тема 4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление,	**Содержание учебного материала** Понятие мер административного принуждения. Признаки государственного принуждения. Цели административного принуждения.	4
	Практическая работа 1. Классификация видов административного принуждения. 2. Стадии применения мер административного принуждения	4

обеспечение		
Тема 5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения	**Содержание учебного материала** Административно-юрисдикционный процесс в РФ. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. Стадии приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	4
	Практическая работа 1. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. 5. Возбуждение дела об административном правонарушении.	4
Тема 6. Производство по жалобам	**Содержание учебного материала** Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно – правовых жалоб и споров. Особенности производства по административным жалобам. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке. Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел	2
	Практическая работа 1. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 2. Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 3. Европейская Конвенция о защите прав и свобод от 4 ноября 1950 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 4. Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих	4

	права и свободы граждан. 5. Общая характеристика закона законодательства РФ об обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Основные положения Закон РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».	
Тема 7. Дисциплинарное производство	**Содержание учебного материала** Правовые основы дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Особенности дисциплинарного производства.	2
	Практическая работа 1. Применение административного наказания в виде дисквалификации. 2. Срок назначения дисквалификации. 3. Проблемы применения дисквалификации	4
Тема 8. Исполнительное производство	**Содержание учебного материала** Общая характеристика исполнительного производства. Участники исполнительного производства и их правовое положение. Стадии исполнительного производства. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.	2
	Практическая работа 1. Правовой статус субъектов исполнительного производства 2. Основные направления государственной политики в сфере исполнительного производства. 3. Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях	4
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.02 Примерная тематика рефератов: «Административно-правовое принуждение: понятие и виды.», «Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов», «Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности», «Особенности административной ответственности должностных лиц», «Особенности административной ответственности юридических лиц», «Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации», «Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний», «Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка», «Стадии административного процесса», «Административная юстиция и административное судопроизводство», «Административно-правовой спор», «Место административного процессуального права в системе российского права».		**10**

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**
Всего		**72**
МДК. 01.03 «Гражданский процесс»		
Раздел 1. Общие положения гражданско-процессуального права		
Тема 1.1. Формы защиты прав граждан и юридических лиц	**Содержание учебного материала** Способы защиты прав как категории материального права. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав граждан и юридических лиц. Самозащита. Урегулирование спора о праве. Административная защита. Судебная (процессуальная) форма защиты. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Исковая форма защиты права	2
	Практическая работа Способы защиты прав граждан и юридических лиц	2
Тема 1.2. Источники гражданско-процессуального права	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация источников гражданско-процессуального права по юридической силе. Положения международных договоров, содержащих правила гражданского судопроизводства. Структура Гражданско-процессуального кодекса РФ (ГПК РФ). Действие источников гражданско-процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Значение судебной практики в системе источников гражданско-процессуального права	2
	Практическая работа Анализ действия источников гражданско-процессуального права во времени и пространстве и по кругу лиц	2
Тема 1.3. Основные стадии гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала** Понятие и виды стадии гражданского процесса. Обязательные и факультативные стадии гражданского процесса. Содержание стадии возбуждения гражданского дела. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Виды решений, принимаемых на стадии подготовки дела	2
	Практическая работа Анализ норм гражданского процессуального права, определяющих стадии гражданского процесса	2
Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала** Исковое производство как основное из видов гражданского процесса. Стороны искового производства. Понятие, структура, виды исков. Распорядительные действия сторон. Особое производство. Производство, возникающее из публичных правоотношении. Приказное производство. Общественная, административная, судебная подведомственность гражданских дел. Родовая территориальная подсудность. Передача дел из одного суда в другой. Процессуальные сроки. Структура искового заявления. Требования, предъявляемые к оформлению и	2

	процедуре подачи заявления. Цена иска	
	Практическая работа Анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих виды гражданского судопроизводства. Оформление гражданско-процессуальных документов - искового заявления, судебных определений, судебных постановлений	4
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу «Судебные расходы». Описать алгоритм сложения и уменьшения судебных штрафов. Оформить схему «Процессуальные документы, регламентирующие виды гражданского судопроизводства».	1
Тема 1.5. Порядок судебного разбирательства	**Содержание учебного материала** Сущность, значение, основные этапы судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел. Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. Общие и специальные сроки. Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения суда. Постановления суда 1-оей инстанции	2
	Практическая работа Анализ норм гражданского процессуального права, определяющих этапы судебного разбирательства; Оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства	4
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения»	1
Тема 1.6. Порядок пересмотра решения суда. Обжалование и опротестование судебных решений	**Содержание учебного материала** Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранение судебных ошибок в гражданском процессе. Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных постановлений Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра решений или постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение частной жалобы. Судопроизводство в надзорной инстанции	2
	Практическая работа Анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда	4

	Самостоятельная работа Составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение суда. Оформить заявление по вновь открывшимся обстоятельствам. Оформить сравнительную таблицу «Виды пересмотра судебных постановлений»; подготовить тематическое портфолио по гражданскому делу особого производства	1
Тема 1.7. Процедура исполнения судебных решений	**Содержание учебного материала** Источники исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Место и время совершения исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	4
	Практическая работа Оформление гражданско-процессуальных документов, применяемых в исполнительном производстве	2
	Самостоятельная работа Собрать документы в тематическое портфолио «Процессуальные документы, регламентирующие прохождение гражданского дела по стадиям гражданского процесса (с момента обращения в суд до исполнения судебного постановления»)	1
Раздел 2. Альтернативное разрешение правовых споров		
Тема 2.1. Понятие и виды альтернативных процедур урегулирования споров	**Содержание учебного материала** Альтернативная юрисдикция. Понятие и причины юридических конфликтов. Легитимные негосударственные процедуры разрешения споров. Основополагающие принципы альтернативных способ разрешения споров	2
	Практическая работа Общая характеристика основных альтернативных форм разрешения правовых споров	2
Тема 2.2. Претензионное производство	**Содержание учебного материала** Нормативно-правовое регулирование претензионного производства. Сущность претензионного способа урегулирования правовых споров как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов. Основания претензионного производства. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок предъявления претензии и предъявляемые к претензии требования. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов. Рассмотрение и представление ответа на претензию	2
	Практическая работа Процедура претензионного производства	2
	Самостоятельная работа	1

	Оформить таблицу «Субъектный состав претензионного производства» Разработать проект положения о претензионном порядке урегулирования споров подготовить характеристику правовым последствиям несоблюдения установленного порядка претензионного производства	
Тема 2.3. Третейское разбирательство гражданско- правовых споров	**Содержание учебного материала** Понятие третейского суда и третейского разбирательства. Нормативно-правовые акты, регулирующие третейское разбирательство. Организация и деятельность третейского суда. Классификация (виды) третейских судов Соглашение о третейском суде его содержание, виды. Состав третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Категории дел рассматриваемых третейским судом. Особенности третейского разбирательства. Понятие и правовая природа решения третейского суда. Требования, предъявляемые к решениям третейского суда. Свойства решения третейского суда. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.	2
	Практическая работа Оформление по предложенной фабуле решение третейского суда Составление по предложенным фабулам дополнительных решений и определений о разъяснении решения третейского суда Применение на практике процедуры третейского способа урегулирования правовых споров Составление схемы	4
	Самостоятельная работа Составить схему «Российские третейские суды» Составить характеристику видов альтернативной третейской оговорки Составить по предложенным фабулам дел третейские соглашения о передаче рассмотрения гражданского дела в третейский суд оформить заявление об отмене решения постоянного действующего третейского суда	1
Тема 2.4. Медиация (посредничество)	**Содержание учебного материала** Нормативно-правовые акты, регулирующие медиацию. Сущность медиации. Принципы медиации. Требования, предъявляемые к медиатору (посреднику). Этапы медиации. Возбуждение посреднической процедуры. Выбор и назначение посредника. Подготовка дела к процессу медиации и слушание дела. Роль медиатора на каждом этапе медиации. Заключение и оформление соглашения по результатам медиации	2
	Практическая работа Анализ норм гражданско-процессуального права, определяющих ситуаций медиации; Анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, Регламентирующих применение процедуры медиации (посредничества) составление сравнительной	4

	таблицы	
	Самостоятельная работа Оформить соглашение о медиации на основании предложенных правовых ситуаций	2
Тема 2.5. Судебные и внесудебные мировые соглашения	**Содержание учебного материала** Субъекты мирового соглашения. Признаки мирового соглашения. Объект мирового соглашения. Проверка и утверждение мирового соглашения государственным судом. Проверка и утверждение мирового соглашения в третейском суде. Распределение расходов. Заключение, проверка, утверждение мирового соглашения в исполнительном производстве	2
	Практическая работа Анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, регламентирующих процедуры мировых соглашений; Составление схемы	2
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу «Сходства и отличия судебного и внесудебного мирового соглашения» Оформить по предложенной фабуле дела определение об утверждении мирового соглашения Оформить по предложенного фабуле определение об отказе в утверждении мирового соглашения составить мировое соглашение по практической ситуации	2
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме экзамена		**2**
Всего		**72**
Учебная практика		**36**
Производственная практика		**100**
Экзамен по модулю		**8**
Итого		**378**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

4.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Microsoft Windows XP
Microsoft Office 2010
EclipseIDEforJavaEEDevelopers,
Microsoft® SQL Server® 2017 Express,
MySQL Installer 8.0.28,
Android Studio Bumblebee 2021.1.1 Patch 2,
IntelliJ IDEA Community Edition,
SQL Server Management Studio,
Microsoft JDBC Driver для SQL Server,
Visual Studio Community,
Apache NetBeans 13,
Система программирования Pascal ABC
Visual Basic
КонсультантПлюс

Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License

4.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

https://www.scopus.com.

4.4. Информационные справочные системы

Изучение профессионального модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020 г.).

4.5. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов.

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т. ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «СК ГТК»

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

4.6. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля

4.6.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021.

2. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2019.

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

4. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник: [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022.

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

6. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021.

7. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021.

8. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020.

4.6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017.

3. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва; Берлин : Директ- Медиа, 2019.

4. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018.

5. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020.

4.7. Дополнительныересурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
6. https://i-exam.ru/ - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
7. ГАС «Правосудие» https://sudrf.ru/
8. Арбитр. ру https://my.arbitr.ru/#index
9. Обзоры судебной практики — Верховный Суд Российской Федерации https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2024
10. Документы Пленума и Президиума Верховного Суда https://rulaws.ru/vs_rf/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	**Практический опыт:** ✓ в осуществлении профессионального толкования норм права **Уметь:** ✓ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять исследовать особенности правового	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

	✓ статуса субъектов правоотношений; ✓ сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса **Знать:** ✓ понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; ✓ сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; ✓ источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Практический опыт:** ✓ в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности **Уметь:** ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; ✓ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ✓ анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; ✓ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

	Знать: ✓ понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; ✓ сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; ✓ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; ✓ виды трудовых договоров; ✓ содержание трудовой дисциплины; ✓ порядок разрешения трудовых споров; ✓ виды рабочего времени и времени отдыха; ✓ формы и системы оплаты труда работников; ✓ основы охраны труда; ✓ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; ✓ порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; ✓ формы защиты прав граждан и юридических лиц; ✓ виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	

ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**Практический опыт:** ✓ в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Уметь:** ✓ применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; ✓ составлять различные виды юридических документов **Знать:** ✓ основные стадии гражданского и административного процесса. ✓ правила составления юридических документов	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Практический опыт:** ✓ проявления творческого подхода к выполнению задания; ✓ проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; ✓ своевременного и качественного выполнение задания; ✓ определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; **Уметь:** ✓ оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности ✓ понимать сути профессиональных задач; ✓ формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; ✓ проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) **Знать:** ✓ сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный Зачет Зачет по практике

	✓ методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Практический опыт:** ✓ извлекать и анализировать информацию из различных источников ✓ поиска и анализа информации; **Уметь:** ✓ применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; ✓ работать с информационными справочно-правовыми системами ✓ работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей **Знать:** ✓ основы работы с информационными справочно- правовыми системами; ✓ основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Практический опыт:** ✓ стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию **Уметь:** ✓ осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ✓ реализовывать поставленные цели в деятельности **Знать:** ✓ трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; ✓ определение «точек успеха» и «точек роста»; ✓ причины успехов и неудач в профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	**Практический опыт:** ✓ взаимодействия со студентами,	Устный опрос Практические и ситуационные задачи

работать в коллективе и команде	преподавателями в ходе обучения; ✓ координации своих действий с другими участниками общения ✓ контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение **Уметь:** ✓ участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; ✓ соблюдать нормы публичной речи и регламента **Знать:** ✓ нормы публичной речи и регламента	Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Практический опыт:** ✓ полного и аргументированного изложения собственного мнения **Уметь:** ✓ взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. ✓ проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** ✓ особенностей социального и культурного контекста	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	**Практический опыт:** ✓ оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ✓ ответственности за качество выполняемых работ. **Уметь:** ✓ понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения **Знать:** ✓ законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; ✓ стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** ✓ сохранения окружающей среды, ресурсосбережения **Уметь:** ✓ применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знать:** ✓ об изменении климата, принципы бережливого производства	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Практический опыт:** ✓ проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности **Уметь:** ✓ использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности **Знать:** ✓ подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности ✓ методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка выполнения студентом заданий Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Практический опыт:** ✓ грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. **Уметь:** ✓ проверять и правильно заполнять	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный
	формы документации **Знать:** ✓ нормативно-правовую базу ✓ правила заполнения форм документации	зачет Зачет по практике