

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора АНПОО «СК ГТК»

д.и.н., доцент

_____ Е.В.Штурба

16 октября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации обучающихся АНПОО
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»,
освоивших программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования**

ст-ца Куцевская
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы.

Таким образом, ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед аттестационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.6. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательной организации, сторонних организаций, предприятий.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями по образовательным программам среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора. Тема ВКР может быть предложена выпускником, при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Руководитель ВКР назначается распоряжением директора колледжа.

2.5. Закрепление направлений исследования ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися и утверждение тем ВКР оформляется приказом директора колледжа не позднее 20 декабря последнего года обучения.

В исключительных случаях допускается изменение или корректирование (уточнение) темы по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением приказом директора. Ответственность за составление проекта приказа об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Согласно утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии на предмет соответствия программам профессиональных модулей и утверждается заместителем директора по УВР колледжа.

2.7. Выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся не допускается.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ.

Руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1) утверждает заявления обучающихся по выбору темы ВКР, утверждает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР;

2) осуществляет контроль проведения для обучающихся групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей ВКР не реже одного раза в неделю;

3) контролирует заполнение индивидуального плана работы над ВКР обучающимися и руководителями ВКР;

4) согласует рассмотрение программы государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета колледжа;

5) координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения выпускных квалификационных работ;

6) проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;

7) организует и проводит производственно-методические семинары для руководителей ВКР;

8) проводит экспертизу формулировок предложенных тем ВКР.

3.2. Руководитель ВКР (преподаватель соответствующего профессионального модуля):

Основные функции руководителя ВКР:

1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся;

3) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

4) контроль хода выполнения обучающимся ВКР;

5) подготовка заключения об уровне готовности ВКР к защите;

6) проверка ВКР;

7) подготовка письменного отзыва на ВКР, который должен включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;

- оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

- оценку языка и научного стиля работы;

- общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- согласие на представление работы к защите.

8) проверка выступления обучающегося и мультимедийного сопровождения защиты ВКР;

3.3. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, знакомит обучающегося с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается оценка.

3.4. Основные обязанности обучающегося при написании ВКР:

1) выполнение требований Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж», освоивших программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;

3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;

4) завершение ВКР в полном объеме не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;

5) предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;

6) подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

4.1. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

Содержание и структура выпускной работы определяется ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- главы основной части (при необходимости - параграфы внутри глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, двух-трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. В обязательном порядке приводится список использованной литературы, оформленный с учетом соответствующего ГОСТ 7.1-84 («Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также приводится и описание эксперимента (опыта), если его проведение предусматривалось целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Оформление глав дипломной работы. Каждая глава представляет собой самостоятельную, достаточно большую по объему и логически завершенную часть дипломной работы. Поэтому она имеет собственное название, которое должно полностью соответствовать общей теме диплома и не выходить за ее рамки. При делении главы на разделы, название и содержание последних подчиняются общему названию главы и связаны с задачами исследования.

Тексты глав начинаются кратким описанием содержания и задач главы и заканчиваются выводами по проведенной части исследования и соответствуют задачам данной главы. Поэтому выводы кратко, в обобщенной форме указывают, какие результаты получены автором при написании данной главы дипломной работы. Выводы могут также давать конкретные ответы на вопрос о том, как решена каждая из поставленных задач. Результаты решения поставленных задач и составляют основное содержание выводов. Если же поставленную задачу решить не удалось или она решена не до конца, то об этом следует написать в заключении выпускной квалификационной работы. Вовсе не следует, что в таких случаях выпускная квалификационная работа выполнена плохо или не завершена: таково одно из правил научной этики.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложения выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые по техническим или другим причинам не могут быть включены в основной текст.

Общий объем выпускной квалификационной работы, включая введение, основную часть и заключение, должен составлять как правило от 40 до 50 страниц текста без учета списка использованных источников и приложений.

4.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой работы и ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа работников колледжа.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

- оценку языка и научного стиля работы;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который готовит проект распоряжения о недопуске обучающегося к защите ВКР.

6. Процедура допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.1. Целью процедуры допуска обучающихся к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

6.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее чем за семь дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

6.3. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР входят: заместитель директора по УВР, специалисты учебного отдела, преподаватели.

6.4. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

6.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы аттестационной комиссии ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

6.6. На выпускные квалификационные работы, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите; оценивает ВКР по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы.

7.1. Предзащита ВКР проводится по необходимости с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

7.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на руководителя ВКР, главного специалиста учебного отдела.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1) Формирует списочный состав комиссии по проведению предзащиты ВКР;

2) составляет график проведения предзащиты и информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты ВКР;

Специалист учебного отдела:

1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ обучающихся, включенных в приказ об организации дипломного проектирования;

2) информирует обучающихся о порядке проведения предзащиты ВКР;

7.3. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются, исходя из специфики специальностей при составлении графика учебного процесса на весенний семестр.

7.4. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;

2) наличие приложений, оформленных в соответствии с Положением;

3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

7.5. Во время проведения предзащиты обучающиеся представляют доклад, основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада обучающегося – 5-7 минут.

7.6. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада обучающегося, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении обучающимся работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

7.7. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или ее полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить обучающегося к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за 3 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

8. Организация защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

8.2. К началу защиты ВКР учебной частью для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов ГЭК;

8.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к обучающемуся, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

8.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора колледжа по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.2. На защиту ВКР отводится до 0,5 часа. Процедура защиты включает:

1) доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 минут). Конкретная продолжительность выступления определяется председателем комиссии;

- 2) чтение отзыва и рецензии;

- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании аттестационной комиссии.

9.3. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада обучающегося по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

9.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена обучающемуся в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

9.5. Ход заседания аттестационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

9.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

9.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением аттестационной комиссии после успешной защиты ВКР.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

9.10. Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания аттестационной комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Хранение выпускных квалификационных работ.

10.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в методическом кабинете колледжа.

10.3. Выполненные обучающимися ВКР на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в методическом кабинете три года.

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Петров Иван Сергеевич, 31-12Б

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Роль маркетинга в повышении эффективности работы банка

Руководитель ВКР:
Васильев Петр Алексеевич

Допущена к защите: «__» _____ 201_ год

Председатель ЦМК: _____
(подпись, ФИО)

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании
экзаменационной комиссии «__» _____ 201_ год
с оценкой « _____ »

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	С.
ГЛАВА I.	
1.1	С.
1.2	С.
ГЛАВА II.	
2.1	С.
2.2	С.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	С.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	С.
ПРИЛОЖЕНИЕ	С.