



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический  
колледж»

РАССМОТРЕНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 27 декабря 2023 года

Приказом директора от 9 января 2024 года  
«Об утверждении локального нормативного  
акта» № 3-ОД

Правила приема на обучение  
по программам среднего профессионального образования в  
Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию  
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»  
(АНПОО «СК ГТК»)

ст-ца Кушевская  
2024 год

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) составлены на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и действуют в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023 г.) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «О связи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2023 г.);
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 24.07.2023).

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНПОО «СК ГТК», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в АНПОО «СК ГТК» на обучение, по образовательным программам (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

4. Прием в АНПОО «СК ГТК» лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Колледж осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в АНПОО «СК ГТК» осуществляет приемная комиссия колледжа, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение, по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение, по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «СК ГТК».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АНПОО «СК ГТК».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором АНПОО «СК ГТК».

12. Вступительные испытания по реализуемым АНПОО «СК ГТК» основным образовательным программам не предусмотрены.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. АНПОО «СК ГТК» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 23Л01 номер 06449 от 13 октября 2014 года, с установлением бессрочного срока действия, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края и Свидетельства о государственной аккредитации серии 23А01 № 0001184 от 03 июня 2015 г. №03428, срок действия до 03 июня 2021 г., выданного Министерством образования и науки Краснодарского края.

16. Приемная комиссия АНПОО «СК ГТК» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «СК ГТК» размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) – [www.skgtk.ru](http://www.skgtk.ru), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе -

информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа [www.skgtk.ru](http://www.skgtk.ru) (раздел Поступающим) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в АНПОО «СК ГТК»;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа [www.skgtk.ru](http://www.skgtk.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия АНПОО «СК ГТК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в АНПОО «СК ГТК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Образовательные программы по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств колледж не

реализует.

Сроки приема заявлений в АНПОО «СК ГТК» на иные формы обучения (очная, заочная) устанавливаются Правилами приема (п. 31 настоящих правил).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «СК ГТК» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

– Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)<sup>1</sup>;

– Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Вступительные испытания, по реализуемым основным образовательным программам не предусмотрены.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приемной комиссии колледжа.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- Дата рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 №915);

- О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- Специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- Нуждаемость в предоставлении общежития;

- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- Факт получения среднего профессионального образования впервые;

- Ознакомление с уставом АНПОО «СК ГТК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, реализуемым АНПОО «СК ГТК» поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

24. Поступающие вправе направить/представить в АНПОО «СК ГТК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в образовательную организацию;

2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 352031, Россия, Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, улица Краснодарская, 71 А. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилom;

3) В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915)

– посредством электронной почты АНПОО «СК ГТК» skgti@mail.ru или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

АНПОО «СК ГТК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АНПОО «СК ГТК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Правила.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Правила.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в АНПОО «СК ГТК»**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные АНПОО «СК ГТК».

30. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

(п. 30 введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915)

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «СК ГТК» [www.skgtk.ru](http://www.skgtk.ru).

Зачисление в колледж возможно после произведенной оплаты согласно Договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

32. При наличии свободных мест, зачисление в АНПОО «СК ГТК» осуществляется до 1 декабря текущего года на очную и заочную форму получения образования.

33. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии. (п. введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915; в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767).