Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В. Штурба
19 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	12
Семинарские/практические	30
Самостоятельная работа	6
Всего	48

ст-ца Кущевская
2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК математических,
естественнонаучных и технических дисциплин
19 февраля 2024 г
Протокол № 4
Председатель комиссии
_____ О.А. Брындина

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчик:

Калашник Сергей Сергеевич, преподаватель АНПОО «СК ГТК»

Рецензенты:
Мул Наталья Анатольевна, преподаватель I категории ГБПОУ КК ЛТК

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2.	СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и
- информационно-поисковых систем;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и

утраты служебной информации;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименованиеразделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации		
Тема 1.1. Состав вычислительнойсистемы	**Содержание учебного материала**	1
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации. Лабораторные занятия	
	Практические занятия Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.	2
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**	1
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа.	
	Практические занятия Работа с архивами данных.	2
Тема 1.3. Файловая система	**Содержание учебного материала**	1
	Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.	
	Практические занятия Работа с файловой структурой операционной системы.	2
Раздел 2. Информационные технологии		
Тема 2.1. Компьютерая безопасность	**Содержание учебного материала**	1
	Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной	

	безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.	
	Практические занятия Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	2
Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	**Содержание учебного материала**	1
	Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.	
	Практические занятия Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой.	4
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	1
	Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.	
	Практические занятия 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование. 15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления.	4
Тема 2.4. Технология обработки числовой	**Содержание учебного материала**	1
	Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных.Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.	

информации	**Практические занятия** 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций.	4
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	**Содержание учебного материала**	1
	Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.	
	Практические занятия Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. Создание формы. Создание запросов. Создание отчетов.	2
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций	**Содержание учебного материала**	1
	Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.	
	Практические занятия Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.	2
Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Понятие и виды информационнойсистемы	**Содержание учебного материала**	1
	Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».	
	Практические занятия	-
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	1

СПС «Консультант Плюс»	Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс».	
	Практические занятия Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.	2
	Самостоятельная работа: Поиск юридической информации в справочно-правовых системах	2
Тема 3.3. СПС «Гарант»	**Содержание учебного материала**	1
	Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант».	
	Практические занятия Поиск документов по реквизитам и по ситуации.	2
	Самостоятельная работа: Справочно-правовая система «Гарант»: основные приёмы работы	4
Дифференцированный зачет		**2**
	Всего:	**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории со следующим оборудованием:

Персональный компьютер – рабочее место ученика

Не менее Intel Celeron 2667MHz

MB i865G / RAM 256Mb DDR / HDD 40Gb 7200rpm / DVD-ROM / video on board / sound on board / case 350W ATX

ПК DEXP Atlas H401- 24 шт.

(Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP; Microsoft Office 2010; Kaspersky Antivirus; СПС «Консультант-плюс») – 20 шт;

Проектор ThundeaL TD98 (TD98W) 1 шт

- экран проекционный Cinemax CM-ARC-106NMW100- 1 шт.

роутер Keenetic Air

- МФУ HP ScanJet Pro 2500 1шт.

МФУ HP LaserJet 203 -1 шт.

- коммутатор TP-LINK TL-SG1024D - 1шт.

- веб-камера с микрофоном Full HD KEANTI 7 шт;

комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы – 4 шт;

- наушники с микрофоном Genius наушники 20 Гц - 18 кГц, микрофон 30 Гц - 16 кГц, регулятор громкости на проводе – 5 шт;

- акустические системы (колонки) Genius – 12 шт;

Внешний накопитель информации (жесткий диск)

USB 2.0 Hitachi – 3 шт;

Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память) Kingston – 10 шт;

- комплект учебно-методической документации 5 шт;

- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам дисциплины – 7 шт;

- дидактический и раздаточный материал по изучаемым темам – 12 шт;

- доска классная магнитно-маркерная – 1 шт.;

- шкаф офисный – 1 шт.;

- комплект плакатов по информатике – 6 шт.;

- планшетные компьютеры (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 12 шт.

Free-Pascal (Компилятор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);

Lazarus (Среда разработки. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License);

Inkscape (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);

GIMP (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 3);

Scilab (Математические расчеты. Свободно распространяемое ПО. Лицензия CEA CNRS INRIA Logiciel Libre);

Dia (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License);

Свободно распространяемое ПО:

Система оптического распознавания текста (OCR) для русского языка ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition

Звуковой редактор.

Audacity 1.2
Программа для организации аудиоархивов
iTunes
Программа просмотра pdf-документов Acrobat Reader
Редакторы векторной графики Adobe Illustrator
Редакторы растровой графики Adobe PhotoShop CS2
Программы обработки видео и звука CDex, AVS
Программа для просмотра статических изображений XnView
Мультимедиа проигрыватель
Windows Media Player
Мультимедиа проигрыватель
QuickTime
Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов
QuickTime Pro
Преобразование pdf формата PDF Transformer Редактор Web-страниц Macromedia Dreamweaver MX
Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования. FileMaker Pro
Программы для создания анимации
Macromedia Flash MX
Проигрыватель Flash файлов
Flash Player Pro
Стенды:
- компьютер и информация -1 шт;
- архитектура ПК: устройство ввода-вывода – 1 шт;
- компьютор и безопасность – 1 шт;
- законы логики – 1 шт;
- единицы измерения информации – 1 шт;
- подготовка текстовых документов – 1 шт.
Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:
EclipseIDEforJavaEEDevelopers,
Microsoft® SQL Server® 2017 Express,
MySQL Installer 8.0.28,
Android Studio Bumblebee 2021.1.1 Patch 2,
IntelliJ IDEA Community Edition,
SQL Server Management Studio,
Microsoft JDBC Driver для SQL Server,
Visual Studio Community,
Apache NetBeans 13,
Система программирования Pascal ABC
Visual Basic
КонсультантПлюс
Интернет лаборатория
Интерактивная доска
Плакаты:
устройство системной платы – 1 шт;
интерфейсные разъемы – 1 шт;
процессоры. Разъемы процессоров. Видеокарты. Платы расширений PCI – 1 шт;
разъёмы питания – 1 шт.
1:С Бухгалтерия (5 ключей)
шкаф для литературы и учебных пособий – 1 шт.

тележка для ноутбуков Schoollbox (30 ноутбуков, пилоты, автоматика) – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1 Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений : учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021.

2 Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2020.

3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020.

4. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020.

Дополнительные источники

1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3. Кедрова Г. Е. [и др.]. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования, под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

2. http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

3. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов.

6. http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий.

7. http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия.
8. http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы.

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1. Методические рекомендации по выполнению практических работ
2. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программногообеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно- правовых и информационно-поисковых систем; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.
Умения: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации,	Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование

злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

• для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

• для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.