Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
_____ С.С. Калашник
«28» августа 2018 г.

АНПОО «СК ГТК»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ст-ца Кущевская
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013г. №464 (в ред. от 22.01.2014г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 г. № 455;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Уставом АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж», зарегистрированным 21.04.2014 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, указанным в п.2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося или самого Обучающегося с согласия законного представителя, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. По инициативе Колледжа в случаях:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, допускается применение отчисления из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

б) невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе: неликвидация имеющейся академической задолженности в установленные сроки, невыход из академического отпуска в установленные сроки);

в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) просрочки оплаты оказания платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

Основания расторжения Колледжем в одностороннем порядке договора об образовании указываются в договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Данное заявление согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Отчисление из образовательной организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора колледжа на основании докладной записки начальника учебно-методического отдела. Для отчисления несовершеннолетних обучающихся необходимо согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не предоставившие в образовательную организацию заявления о продолжении обучения.

2.9. Обучающийся может быть отчислен из колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.10. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.10.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний в межсессионный период по 4-м и более дисциплинам;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.10.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, предлагается для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через кураторов групп и старост групп.

2.10.3. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.10.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебно-методическим отделом колледжа.

2.10.5. Если по истечении установленного срока обучающимся не ликвидированы задолженности, заместитель директора по учебно- воспитательной работе подается на имя директора колледжа проект приказа на отчисление.

2.10.6. Список отчисленных предлагается обучающимся для ознакомления.

2.10.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (за исключением стоимости образовательных услуг), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (за исключением стоимости образовательных услуг), на основании личного заявления заказчика и обучающегося.

3.3. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, её необходимо ликвидировать в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

3.4.1. В случае, если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающего перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.4.2. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра лицам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4..

4. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (далее – принимающая организация), организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа. При переходе из другой образовательной организации в колледж за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной

образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.11. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебным отделом.

4.12. Допускается перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную форму, а также с заочной формы обучения на очную.

4.13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на ту или иную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.14. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную (либо с заочной формы обучения на очную) осуществляется на основании личного заявления обучающегося и /или заказчика по договору.

4.15. Обучающимся при переводе на другую форму обучения заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка об обучении по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается новая зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающегося, должны храниться в личном деле, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

– Переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.

– Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в Положении о порядке ликвидации академических задолженностей.

– Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебной организации)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающимся и представленной справки установленного образца.

В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью АНПОО «СК ГТК»

10 (десять) листов

Заместитель директора по УВР *С.С.Калашник*

АНПОО «СК ГТК»