

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	58
Семинарские/практические занятия	40
Самостоятельная работа	43
Всего	141

ст-ца Кушевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК _____

_____ дисциплин

«__» _____ 2016 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 142 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 99 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	99
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43

Предметный план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	2	3
Раздел 1. Теоретические Основы бухгалтерского учета		
Общая характеристика предмет и	Содержание Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.	6
	Самостоятельная работа Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»	3
	Содержание 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета Элементы метода бухгалтерского учета	2
3. Знакомство с историей	Содержание Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, значение, ПБУ 1/98.	2
	Содержание Классификация имущества организации и источники его образования Бухгалтерский баланс. Его назначение и структура. Влияние хозяйственных операций на баланс	4
4. Бухгалтерский баланс	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	4
	Самостоятельная работа Составление схемы «Классификация имущества организации»	5
	Содержание Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение Счета активные, пассивные и активно-пассивные Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура	6
Счета бухгалтерского учета	Практические занятия Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	6
	Самостоятельная работа изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы	5

Двойная запись	Содержание Двойная запись, ее сущность и контрольное значение Обобщение данных текущего бухгалтерского учета Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета.	6
	Самостоятельная работа Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	2
Техника и организация учета	Содержание Учетные регистры: понятие, виды и формы Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности.	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях		
Учет средств и операций	Содержание Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету № 51 «Расчетный счет» Условия внутрисоссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Сроки расчетов и исковая давность.	10
	Практические занятия Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира. Заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета.	12
	Самостоятельная работа Изучение инструкции Порядок ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ	10
Учет средств и операций	Содержание Виды оценки основных средств Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.	4
	Практические занятия Составление документов по движению основных средств	6
	Содержание Классификация и оценка нематериальных активов Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	2
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000г. «Учет нематериальных активов»	5

Учет издержек производства и обращения	Содержание Понятие издержек производства и обращения Учет затрат на производство готовой продукции. Прямые и косвенные расходы. Классификация затрат.	2
	Практическое занятие Определение затрат на производство и обращение	4
	Самостоятельная работа Изучение главы 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253 . Решение примеров на определение	3
4. Учет продукции в отчетах	Содержание Определение себестоимости готовой продукции Учет поступления и реализации продукции. Документальное оформление и учет движения продукции Переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление Материальная ответственность, ее документальное оформление. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации готовой продукции	4
	Практическое занятие Определение себестоимости проданного товара и финансового результата от торговой деятельности по продаже товаров по покупным ценам и определение финансового результата от реализации по продажным ценам	2
	Самостоятельная работа Решение примеров по расчету финансовых результатов от реализации товаров по покупным и продажным ценам.	2
Учет финансов в банке	Содержание Учет формирования уставного капитала Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов Учет резервного капитала Учет добавочного капитала Учет кредитов банка и заемных средств.	2
	6. Учет финансов в организации Содержание Порядок формирования финансового результата Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь Учет чистой прибыли и ее распределение Учет использования прибыли. Налогообложение прибыли. Исчисление валовой и налогооблагаемой прибыли по данным синтетического и аналитического учета. Перечисление налога на прибыль в бюджет.	4
7. Учет финансов в организации	Практические занятия Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации.	4
	Самостоятельная работа Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	5
	Содержание Виды и назначение бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее составления Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма №1) Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках (форма №2) Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	3

Практические занятия	2
Составление бухгалтерского баланса организации	
Самостоятельная работа	3
Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности Подготовка к экзамену.	
Экзамен	
Всего:	149

Индикаторы уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Информационный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. Продуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. Творческий (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет» требует наличия кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия (таблицы);
- инструкционные карты для проведения практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
3. Бухгалтерский учёт: учебник/ Л.Ж. Бдайчиева. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 735с. – Серия: Основы наук/Гриф
4. Бухгалтерская финансовая отчетность /Ф.И. Нечитайло (и др.); под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой.- Ростов-н/Д:Феникс, 2012.-633,(1)с.-(Высшее образование)./Гриф
5. ПБУ-1-24. ФЗ "О бухгалтерском учете.-М.: Проспект, 2016.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2013.

2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2013.

3. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2012 4. Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты. – М.: ФОРУМ, 2012.

4. Журналы "Бухгалтерский учет", "Финансы".

5. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу "Финансы". М., "Финансы и статистика".

6. Нормативные акты для бухгалтера. М., "Главбух".

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.

8. ЭБС «КнигаФонд».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного и устного опроса, тестирования, выполнения самостоятельных и практических работ, сообщений и рефератов, проведения семинаров.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости, делать записи по счетам	выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры, определять , оформлять и отражать в учете товарные потери, проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете.	выполнение практических работ, заполнение первичных документов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий.
отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денег в кассе, безналичных – по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.	выполнение практических работ, составление банковских, кассовых документов, заполнение авансовых отчетов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение

<ul style="list-style-type: none"> - составлять документы по движению основных средств, инвентарные карточки, ведомость амортизационных отчислений - определять расходы, связанные с издержками обращения предприятий торговли - определять себестоимость проданного товара и финансовый результат продаж товаров, отражать хозяйственные операции по реализации продукции. - отражать на счетах бухгалтерского учета формирование и движение уставного капитала, вести учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов, вести учет кредитов и займов - вести учет финансовых результатов, исчислять валовую и налогооблагаемую прибыль по данным синтетического и аналитического учета, перечислять налог на прибыль в бюджет - составлять на основании данных синтетического учета оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. 	<p>индивидуальных заданий</p> <p>выполнение практических работ по составлению документов по движению основных средств, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий</p> <p>выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - виды хозяйственного учета, измерители в учете; предмет и метод бухгалтерского 	<p>выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика»</p>

<p>учета, основные его задачи; нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета понятие учетной политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация имущества организации и источники его образования; содержание бухгалтерского баланса; содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей. - учетные регистры, бухгалтерские документы, правила их составления, документооборот; формы бухгалтерского учета, первичные документы; - требования действующих нормативных документов; методические указания по учету товарных операций; порядок ценообразования; способы и приемы учета товарных операций - документальное оформление и учет кассовых операций, по расчетному счету, расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами - документальное оформление, учет поступления и использования основных средств; порядок начисления износа основных средств, учет реализации и прочего выбытия основных средств; учет нематериальных активов - состав расходов, связанных с обращением продукции, их классификацию, материальные 	<p>организации», внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты).</p> <p>выполнение практических работ, решение сквозной задачи, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>составление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров</p> <p>выполнение практических работ, оформление и составление документов</p> <p>выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа по изучению Инструкций и Положений.</p> <p>выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа (ПБУ6/1997 и 14/2000)</p> <p>выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
--	---

