

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

Д.И.Н., профессор

В.А. Штурба

2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	24
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	36
Всего	102

ст-ца Кушевская
2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК математических,
естественнонаучных и технических дисциплин

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
1.1 Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина включена в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 66 часов; самостоятельную работу обучающегося – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	66
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии профессиональной деятельности»

Тема	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Общие профессиональные компетенции
	2	3	4	

Изучения темы 1 обучающийся должен:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с требованиями профессиональными модулями;
 использовать автоматизированными системами делопроизводства;
 использовать методы и средства защиты банковской информации;
 использовать методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 использовать компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 использовать принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности.

Информационные технологии.	Содержание учебного материала Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.	2	1	ОК 2, 5, 1.6
	Практическое занятие Рынок информационных технологий и права потребителей.	6	2,3	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка по теме «Информационные технологии».	4	3	

Изучения темы 2 обучающийся должен:

использовать текстовую и табличную информацию;
 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

вентации;
автоматизированными системами делопроизводства;

оды и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

е онные ии	Содержание учебного материала Текстовые и табличные процессы, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.	4	1	ОК 2, 5, 1.6, 2
	Практическое занятие Применения текстового процесса на рабочем месте банковского специалиста. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процесса. Оформление результатов работы с использованием программы презентации.	6	2,3	
	<i>Самостоятельная работа: Практическое занятие в текстовом редакторе по созданию бланка документа.</i>	6	3	

изучения темы 3 обучающийся должен:

информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с требованиями профессиональными модулями;

оды и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
целостности информации от несанкционированного доступа.

поиска ии в ге.	Содержание учебного материала Компьютерные сети. Возможности Интернета. Поисковые системы.	4	1	ОК 2, 5, 9
	Практическое занятие Информационно-поисковые системы.	6	2,3	
	<i>Самостоятельная работа: Информационные порталы, каталоги интернет-ресурсов.</i>	4	3	

изучения темы 4 обучающийся должен:

информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 антивирусные средства защиты информации;
 (претипировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с ней;

способы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 методы защиты информации от несанкционированного доступа;
 методы использования информационных технологий и программного обеспечения;
 способы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание учебного материала	Способы электронного сообщения. Почтовые программы.	2	1	ОК 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000
	Практическое занятие Работа с сайтами продукции Банк-платеж, Банк-касса.	4	2,3	
	<i>Самостоятельная работа: Подборки ссылок. Базы данных адресов.</i>	4	3	

Изучения темы 5 обучающийся должен:

информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 антивирусные средства защиты информации;
 (претипировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с ней;
 специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с профессиональными модулями;
 автоматизированными системами делопроизводства;
 способы и средства защиты банковской информации;

способы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 способы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 методы защиты информации от несанкционированного доступа;
 методы использования информационных технологий и программного обеспечения;

зы и методы обеспечения информационной безопасности.

Поиска и в правовых к	<p>Содержание учебного материала Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержанием. Совместные исполнения справочно-правовых систем и информационных технологий.</p>	4	1	ОК 2, 5, 9 1.6, 2
	<p>Практическое занятие Справочно-правовые системы. Организация поиска документов Справочно-правовые системы. Операции со списком найденных документов. Справочно-правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документа.</p>	6	2,3	
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> <i>Работа в справочно-правовых системах с нормативно –правовыми актами по проблеме защиты информации.</i></p>	6	3	

изучения темы 6 обучающийся должен:

вирусные средства защиты информации;

претеривать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с информацией;

специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с требованиями профессиональными модулями;

автоматизированными системами делопроизводства;

способы и средства защиты банковской информации;

защиты информации от несанкционированного доступа;

автоматизации банковской деятельности;

принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

зы и методы обеспечения информационной безопасности.

Основные и ой сти	<p>Содержание учебного материала Основные направления информации банков. Понятия банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документационные технологии, технологии дистанционного оборудования клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный</p>	4	1	ОК 2, 5, 9 1.6, 2
----------------------------	--	---	---	----------------------

	рынок информационных банковских технологий и систем.			
	Практическое занятие Технология интернет-банкинг. Организация электронного документа, просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами. Технология клиент-банк. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами.	6	2,3	
	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Анализ банковской системы, в том числе современного этапа развития, функций. Особенности автоматизации банковской деятельности и преимущества программного обеспечения АБС. Проблемы информационного обеспечения и развитие информационных процессов в банках.</i>	6	3	

изучения темы 7 обучающийся должен:

идентифицировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с ней;

использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с требованиями профессиональными модулями;

использовать методы и средства защиты банковской информации;

защиты информации от несанкционированного доступа;

применения автоматизации банковской деятельности;

принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

задачи и методы обеспечения информационной безопасности.

тема 8.2 «Содержание и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работы с конфигуратором.»	Содержание учебного материала Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работы с конфигуратором.	4	1	ОК 2, 5, 1.6, 2
---	---	---	---	-----------------

Практическое занятие Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. Операционная касса. Кредитование. Внутрибанковский учет.	8	2,3	
<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Подготовка к экзамену</i>	6	3	
	Экзамен:		
	Итого:	102	

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);

продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Учебная доска.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры по количеству обучающихся;
2. Локальная компьютерная сеть;
3. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
4. Лицензированное антивирусное программное обеспечение;
5. Мультимедийные комплексы (стационарные или переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник/ под ред.проф. В.В.Трофимова.-3-е изд. Перераб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2011.-521с. /Гриф
2. Информационные технологии: Учебник/под ред. В.В.Трофимова.- М.:Юрайт,2011.-624с./Гриф

3. Коноплева И.А. Информационные технологии. Учебное пособие.:
Издательство Проспект, 2017.- 328с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М. :
Академия, 2012. -352с.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении /
под ред. В. В. Трофимова. - М.: Высшее образование, 2014. - 480 с.

3. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике. - М.: Омега-Л,
2012. - 462 с.

4. Мишенин А. И. Теория экономических информационных систем.
Практикум / А. И. Мишенин, С. П. Салмин. - М.: Финансы и статистика,
2012. - 192 с.

5. Федорова Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета,
анализа и аудита/Г. В. Федорова. - М: Омега-Л, 2013. -304 с.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной
деятельности: Учеб. пос.-6-е изд.: М.: Академия, 2007.-384с./Гриф

7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной
деятельности: Учеб. пос.-М.:Велби, 2008.- 448с./Гриф

Интернет-ресурсы:

ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (приложение 5 к ППСЗ).