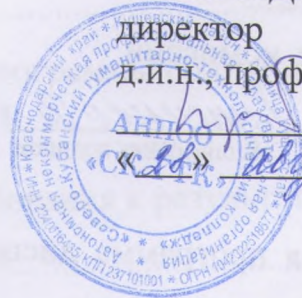


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор
д.и.н., профессор



В.А. Штурба

августа 2017 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	40
Семинарские/практические	28
Самостоятельная работа	32
Всего	100

ст-ца Куцевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин
«__» _____ 2017 г.
Протокол № ____
Председатель комиссии

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 «Менеджмент» .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их

проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 68 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование элементов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Обязательность для профессионального компетенции
	2	3	4	

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

после изучения раздела 1 обучающийся должен:

знать основные понятия и категории менеджмента;

уметь определять характерные черты современного менеджмента, историю его развития; анализировать организацию управления в банковских учреждениях.

История менеджмента	Менеджмент как наука и искусство. История развития менеджмента. Эволюция подходов к менеджменту. Формирование науки управления.	2	1	ОК 1
Сущность и основные черты современного менеджмента	Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Управление кредитной организацией как элементы современного менеджмента.	2	1	ОК 2
Самостоятельная работа по разделу 1.	Изучение разделов 1 по аспектам, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.	4	3	

Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации и методы ее анализа

после изучения раздела 2 обучающийся должен:

уметь анализировать и организовывать работу подразделения; определять организационные структуры управления;

знать виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; определять внешнюю и внутреннюю среды организации.

2.1.	Организация: понятие, признаки, классификация. Уровни управления	2	1	ОК 2-3,
-------------	--	---	---	---------

Организация как структура управления	в организации. Жизненный цикл организации. Организационные структуры управления.			
Внутренняя среда организации	Понятие «предпринимательская среда». Анализ внутренней среды. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внутренней среды организации.	2	1	ОК 6-8, 2.
Тематическое занятие:	«Внутренняя среда организации».	2	2,3	
Внешняя среда организации	Анализ внешней среды. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней среды организации.	2	1	ОК 4-8, 1.5, 2
Тематическое занятие:	«Внешняя среда организации».	2	2,3	
Основная работа по разделу 2.	спектами, учебной и специальной литературой. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций ля.	6	3	

Раздел 3. Функции менеджмента

изучения раздела 3 обучающийся должен:

работу по мотивации трудовой деятельности персонала

планирования и организации работы подразделения;

формирования мотивационной политики организации;

менеджмента;

менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

1. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Краткая характеристика функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	1	ОК 2, 6, 2.
Тематическое занятие:	«Цикл менеджмента».	2	2,3	
3.2. Планирование в менеджменте	Сущность и цели планирования. Миссия и цели организации. Стратегическое и тактическое планирование. Современные технологии формирования целей организации.	2	1	ОК 2, 6,
Тематическое занятие:	«Планирование, формирование целей организации»	2	2,3	

Функция зации	Принципы организации управления: делегирование, полномочия, ответственность. Методы делегирования полномочий и ответственности в системе менеджмента: централизация и децентрализация власти.	2	1	ОК 2, 3,
Мотивация бности	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации. Первоначальные теории мотивации: Ф.Тейлор, Э.Мэйо. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные. Потребности и мотивационное поведение. Мотивационная политика организации.	2	1	ОК 2, 3, 2,
Тематическое занятие:	«Мотивация и потребности».	2	2,3	
Контроль, координация и контроллинг	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля. Координация – центральная функция процесса управления. Анализ функций управлений. Контроллинг – инструмент управления современной компанией.	2	1	ОК 2, 3, 1,5,
Тематическое занятие:	«Контроль, координация и контроллинг».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 3. с помощью учебника, учебника, учебной и специальной литературой. подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.		8	3	

Раздел 4. Методы управления. Управленческие решения

после изучения раздела 4 обучающийся должен:

определять методы управления в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

описывать процесс принятия и реализации управленческих решений;

определять методы управления;

описывать управленческих решений и методы их принятия;

описывать управления;

описывать основные виды коммуникаций.

Система управления	Методы управления: характеристика, формы проявления, цели применения. Организационное проектирование. Процесс создания и классификация структур управления предприятием.	4	1	ОК 1,
Тематическое занятие:	«Применение методов управления».	2	2,3	
4.2.	Сущность понятия «коммуникация». Коммуникационный процесс:	2	1	ОК 2, 3,

коммуникации в организации	элементы, этапы. Модели коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций в организации.			1
Тематическое занятие:	«Коммуникационный процесс».	2	2,3	
4.3. Методические задания	Сущность управленческих решений и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Методы и модели принятия управленческих решений. Оценка эффективности решений. Роль руководителя в принятии решения.	2	1	ОК 2, 3, 2
Тематическое занятие:	«Управленческие решения».	2	2,3	
Деловое общение	Этика делового общения. Основы делового этикета. Фазы и формы делового общения.	2	1	ОК 2, 6-7, 2.1,
Тематическое занятие:	«Деловое общение».	2	2,3	
Стили руководства	Теории лидерства: теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход по Ф.Фидлеру, адаптивный подход. Современные стили, типы и роли руководства.	2	1	ОК 1,
Итоговая работа по разделу 4. используя учебные пособия, учебники, учебные материалы, учебные пособия, учебную и специальную литературу. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.		6	3	

Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

изучения раздела 5 обучающийся должен:

и организации управления в банковских учреждениях.

Управление группой	Группы в организации и их типы. Неформальные группы. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.	2	1	ОК 2, 3, 2
Тематическое занятие:	«Управление группой».	2	2,3	
5.2. Организационная культура	Понятия корпоративной и организационной культур. Организационная культура, ее типы и структура. Организационная культура как система корпоративных правил.	2	1	ОК 2, 3, 1.6, 2
Тематическое занятие:	«Корпоративная организация и корпоративная культура».	2	2,3	
Управление конфликтами в организации	Понятие, причины и классификация конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.	2	1	ОК 2,

ации				
е занятие: «Управление конфликтами в организации».		2	2,3	
5.4. Информационные технологии в управлении организацией	Основные тенденции развития информационных технологий в управлении. Системы автоматизации управления кредитной организацией.	2	1	ОК 3, 6-1.6,
е занятие: «Информационные технологии в управлении организацией».		2	2,3	
ьная работа по разделу 5. Конспектами, учебной и специальной литературой. Экзамену с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
	Экзамен			
	Всего:	100		

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Знательный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Имитационный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

Активный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Менеджмент» требует наличия кабинета менеджмента.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: Учебник.-2-е изд.- Стандарт третьего поколения.-СПб.: Питер, 2011.-496с.:ил. /Гриф
2. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие/ И.С. Гладков. - М.: Проспект, 2016.
3. Менеджмент: учебник/под общей ред. И.С. Шапкина.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 690с.- Серия: Основы наук./Гриф
4. Менеджмент: учебник/Э.М. Коротков.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 546с.- Серия: Основы наук./Гриф

5. Менеджмент: учебник для бакалавров /под ред.проф. А.Н. Петрова. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 641с.- Серия: Бакалавр./Гриф

Дополнительные источники:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учеб. Пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

2. Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014.

3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

4. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник/ О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014.

5. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

6. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие / Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2011.

7. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2013.

8. Осипов Г.В. Менеджмент: учебник / Г.В.Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

9. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.03 «Менеджмент» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.03 «Менеджмент» (приложение 5 к ППСЗ).