

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

«28» августа 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	32
Семинарские/практические	30
Самостоятельная работа	22
Всего	84

ст-ца Кушевская
2017 год

Рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

юридических дисциплин

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

подпись расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22

Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Общие профессиональные компетенции
	2	3	4	5

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

При изучении раздела 1 обучающийся должен:

находить необходимые нормативные правовые документы;

применять положения Конституции Российской Федерации;

определять свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

описывать правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности;

называть типовые акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты	Содержание учебного материала Понятие «право» и его основные признаки. Система права и ее элементы. Источники права. Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1, 2, 7
Лабораторное занятие по темам: «Понятие правового регулирования профессиональной деятельности», «Законодательные и нормативно-правовые акты».		2	2,3	
1.2. Конституция Российской Федерации	Содержание учебного материала Учение о конституции. Основы конституционного строя. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ, механизм их реализации.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, 2.1.
1.3. Законодательные и нормативно-правовые акты	Содержание учебного материала Законы и подзаконные акты, регламентирующие	2	1	

е акты, ующие профессиональную деятельность	профессиональную деятельность. Внутренние нормативные акты в организациях.			
ское занятие по темам: «Конституция Российской Федерации», «нормо-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность».		2	2,3	
ельная работа по разделу 1. нспектами, учебной и специальной литературой. и к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций еля.		2	3	

Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

те изучения раздела 2 обучающийся должен:

звать необходимые нормативные правовые документы;

ионно-правовые формы юридических лиц;

положение субъектов предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 2.1, 2.4,
ское занятие по теме: «Субъекты предпринимательской деятельности».		2	2,3	
2.2. иционн-е формы юр. лиц. рование их видов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы. Некоммерческие организации. Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности: общие положения, понятие и признаки. Органы, осуществляющие лицензирование предпринимательской деятельности. Процедура лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.4, 1.6, 2

кое занятие по темам: «Организационно-правовые формы юридических ензирование отдельных видов предпринимательской деятельности».	2	2,3	
ельная работа по разделу 2. нспектами, учебной и специальной литературой. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций еля.	4	3	

Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости, социальной защиты граждан

те изучения раздела 3 обучающийся должен:

право Российской Федерации;
язанности работников в сфере профессиональной деятельности;
аключения трудового договора и основания для его прекращения;
платы труда;
дарственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ждан на социальную защиту;
исциплинарной и материальной ответственности работника.

Трудовое Общие ения о Кодекса йской ации.	Содержание учебного материала Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудоого права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.6, 2.1, 2
Трудовой онтракт), ок его ения, ания щения	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие, и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудоого договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, 2

Свое занятие по темам: «Трудовое право. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации», «Трудовой договор (контракт), порядок его заключения, основания прекращения».		2	2,3	
Рабочее время Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 2.1-2
Свое занятие по теме: «Рабочее время, время отдыха, заработная плата».		2	2,3	
Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Понятие трудового спора. Классификация и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Правовые последствия законной и незаконной забастовок. Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.6, 2.1
Свое занятие по теме: «Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность работника».		2	2,3	
Свое занятие по теме: «Трудовые споры».		2	2,3	
6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Содержание учебного материала Понятие занятости населения. Государственное регулирование занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие социальной защиты. Сущность, содержание, формы социальной защиты. Право граждан на социальную защиту. Правовое положение	2	1	ОК 1, 2, 6-8 2.1, 2

льная граждан	безработных граждан. Деятельность социальных служб.			
ское занятие	по темам: «Роль государственного регулирования в и занятости населения. Социальная защита граждан».	2	2,3	
ельная работа по разделу 3.	онспектами, учебной и специальной литературой. а к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций еля.	6	3	

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений

те изучения раздела 4 обучающийся должен:

звать необходимые нормативные правовые документы;

ельные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
сти.

4.1. анско- договор. вные оры, емые в имательс ельности	Содержание учебного материала Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Понятие договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Виды и классификация гражданско-правовых договоров. Договор купли-продажи (предмет договора, существенные условия, содержание, ответственность сторон) и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда. Договор займа и кредитный договор. Договор поручения и комиссии. Особенности содержания, заключения, исполнения и расторжения договоров.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, 1.4, 1
ское занятие	по темам: «Гражданско-правовой договор. Основные применяемые в предпринимательской деятельности».	2	2,3	
ельная работа по разделу 4.	онспектами, учебной и специальной литературой.	2	3	

а к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций селя.			
---	--	--	--

Раздел 5. Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров

те изучения раздела 5 обучающийся должен:

свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Защита гражданских прав. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, ПК 2
Судебное занятие по теме: «Защита гражданских прав. Экономические споры».		2	2,3	
Защита трудовых прав	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав граждан в комиссиях по трудовым спорам. Судебная защита трудовых прав граждан. Защита трудовых прав граждан в государственных органах власти.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 2.1, 2
Судебное занятие по теме: «Защита трудовых прав».		2	2,3	
Порядок рассмотрения экономических споров главным Исковая давность. Урегулирование споров	Содержание учебного материала Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров. Судебная защита нарушенных прав. Третейские суды.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, 1.4, 1
Судебное занятие по темам: «Порядок рассмотрения экономических споров главным судом. Исковая давность. Урегулирование споров».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 5.		4	3	

онспектами, учебной и специальной литературой. а к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций селя.			
---	--	--	--

Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность

те изучения раздела 6 обучающийся должен:

административных правонарушений и административной ответственности;
защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

6.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Понятие и признаки административных правонарушений в сфере связи и информации.	2	1	ОК 1, 2, 6-8 1.2, 1.4, 1.6, 2.5
6.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	2	1	
Специальное занятие по теме: «Административные правонарушения. Административная ответственность».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 6. онспектами, учебной и специальной литературой. а к дифференцированному зачету.		4	3	
Дифференцированный зачет		2	2,3	
Всего:		84		

риристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);

продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- акустическая система,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронова О.Н. Гражданское право. Учебник для студентов профессионального образования Издательство: Проспект 2016. - 176с.
2. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для СПО / А.И. Гомола.-М.: ИЦ Академия, 2015.
3. Миронов А.Н. Административное право: Учебник/ А.Н. Миронов.- М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие Издательство: Инфра-М, РИОР 2016. - 203с.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2012.
2. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2011.
3. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2012.
4. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2011.
5. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2013.
6. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право». Москва, 2012 год.
7. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. Форум, 2013.
8. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2011.
9. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. - М., 2013.
10. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Москва, 2014.
11. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2014
12. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. - М., 2014.
13. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Москва, 2013.
14. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Ростов на Дону, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (приложение 5 к ППСЗ).