

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
лекции	67
семинарские/практические занятия	89
самостоятельная работа	88
курсовая работа	20
практика по профилю специальности	108
всего	372

ст-ца Кушевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин
«__» _____ 2017 г.
Протокол № ____
Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: АНПО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01) «Ведение расчетных операций»	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01) «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	25
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01) «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 372 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 264 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 176 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 88 часов;

курсовую работу – 20 часов;

практику по профилю специальности – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практические занятия, часов	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов				
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	264	176	89	20	88				
Практика по профилю специальности	108								
Всего:	372	176	89	20	88	-	-		

Профессиональный модуль – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на формирование профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и состоять из теоретических занятий и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного, обозначающего приобретаемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01) «Ведение расчетных операций»

Идентификационные разделы профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Оценочные средства
1	2	3	4	

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Раздел 1. Обслуживание банковских счетов

При изучении раздела 1 обучающийся должен:

Теоретический опыт:

осуществление расчетных операций;

осуществление переговоров банковского счета с клиентами;

осуществление правильности и полноты оформления расчетных документов;

осуществление открывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

осуществление возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных документов;

осуществление списки из лицевых счетов клиентов;

осуществление и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

осуществление соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

осуществление прогноз кассовых оборотов;

осуществление открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

осуществление отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

осуществление отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

осуществление оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

осуществление календарь выдачи наличных денег;

осуществление минимальный остаток денежной наличности в кассе;

осуществление контроль лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

осуществление оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными поручениями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

осуществление проведение операций по расчетным счетам клиентов;

формлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам с экспортом и импортом товаров и услуг;

международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

порядок формирования юридических дел клиентов;

открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

последовательность операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

представления, отзыва и возврата расчетных документов;

формирования операций с наличностью;

формирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами

технологии совершения расчетных операций;

порядок заполнения расчетных документов;

формирования международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

формирования документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

формирования и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.

Организация	Содержание	4	1	ОК 1-3
Организация обслуживания клиентов	1 Общая характеристика организации безналичных расчетов. Законодательные акты и нормативные документы по организации безналичных расчетов. Основные правила совершения операций по расчетным счетам. Очередность списания денежных средств по счетам. Порядок открытия расчетного (текущего) счета клиента.			
	2 Порядок открытия расчетного (текущего) счета клиента. Документы, необходимые для открытия счета. Договор банковского счета, его содержание. Формирование юридических дел клиентов. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Порядок открытия текущих счетов клиентам – физическим лицам.			
	3 Характеристика балансовых счетов, на которых осуществляется расчетных учет операций клиентов. Порядок присвоения номера лицевому счету клиента.			
	4 Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное			

		обслуживание.			
	5	Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки 1 и картотеки 2.			
	6	Порядок заполнения расчетных документов и их содержание.			
	7	Выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам. Порядок выдачи дубликатов выписок из лицевых счетов. Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках. Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов. Оформление закрытия расчетных счетов.			
	9	Основы организации и прогнозирование налично-денежного оборота.			
	10	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины клиентами кредитной организации.			
	Практическое занятие		8	2,3	
	1	Порядок формирования юридических дел клиентов. Расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.			
	2	Деловая игра «Открытие расчетного счета клиенту». Оформление документов для закрытия банковского счета.			
	3	Составление расчета прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег.			
	4	Расчет лимита остатка денежной наличности в кассе клиента.			
льная работа.			6	3	
спектами, учебной и специальной экономической литературой.					
практическим занятиям с использованием методических рекомендаций					
я, выполнение и оформление практических работ.					
2. Формы	Содержание		6	1	ОК 2-
ых расчетов	1	Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях и правовые нормы их регулирования.			
	2	Основные формы безналичных расчетов.			
	3	Расчеты платежными поручениями и по инкассо.			
	4	Расчеты по аккредитивам, чеками.			
	5	Расчеты путем зачета взаимных требований.			

	6	Расчеты векселями.			
	7	Порядок отражения в учете операций по расчетным счетам клиентов.			
	8	Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.			
	Практическое занятие		10	2,3	
	1	Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями.			
	2	Решение ситуационных задач по расчетам платежными требованиями.			
	3	Решение ситуационных задач, связанных с расчетами по аккредитивам.			
	4	Решение ситуационных задач по расчетам чеками. Решение ситуационных задач по выявлению нарушений, допускаемых при открытии расчетных счетов.			
льная работа.			8	3	
спектами, учебной и специальной экономической литературой.					
к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций					
ля, выполнение и оформление практических работ.					
Обслуживание бюджетов и собственных финансовых фондов	Содержание		6	1	ОК
	1	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов.			
	2	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.			
	3	Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней.			
	4	Порядок проведения и бухгалтерский учет операций с средствами федерального бюджета по окончании года. Учет таможенных платежей.			
	5	Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок заполнения.			
	6	Порядок оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.			

7	Бухгалтерский учет средств государственных внебюджетных фондов.		
Практическое занятие		8	2,3
1	Составление бухгалтерских проводок по учету операций по бюджетным счетам.		
2	Заполнение форм отчетности по средствам федерального бюджета.		
3	Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.		
4	Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
Самостоятельная работа. лектами, учебной и специальной экономической литературой. практическим занятиям с использованием методических рекомендаций я, выполнение и оформление практических работ.		8	3

Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов

изучения раздела 2 обучающийся должен:

Теоретический опыт:

расчетных операций;

оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

счета между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

считать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

счете межбанковские расчеты;

правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетных организаций;

системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам;

связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

инструментов и технологии совершения расчетных операций;

и порядок заполнения расчетных документов;

межбанковских расчетов;

ведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

ведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

ведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

ународных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
ных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.

Организация расчетов	Содержание		6	1	ОК 1, 10,
	1	Платежные системы России: виды, общая характеристика, нормативно-правовая база. Принципы организации межбанковских расчетов. Ключевые принципы для системно значимых платежных систем. Основы корреспондентских отношений банков.			
	2	Межбанковский клиринг сущность и виды. Идентификация и состав реквизитов участников платежной системы Банка России. Банковские идентификационные коды. Принципы организации межбанковских расчетов.			
	3	Договор банковского счета при оформлении корреспондентских отношений: с кредитными организациями; расчетно-кассовыми центрами (РКЦ) Банка России.			
Практическое занятие		6	2,3		
	1	Оформление договоров банковского счета при оформлении корреспондентских отношений.			
	2	Решение задач по определению взаимных обязательств и требований при проведении межбанковского клиринга.			
Самостоятельная работа. лектами, учебной и специальной экономической литературой. практическим занятиям с использованием методических рекомендаций я, выполнение и оформление практических работ.			8		
Платежные кредитных организаций	Содержание		8	1	ОК 2
	1	Внутрибанковские платежные системы.			
	2	Платежные системы кредитных организаций для расчетов по корреспондентским счетам, открытым в других кредитных организациях. Порядок проведения и оформление расчета через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО.			
3	Бухгалтерский учет расчета по корреспондентским счетам. Порядок проведения и оформление расчетов между головной				

		кредитной организацией и ее филиалами и между филиалами по внутрибанковским платежным системам. Бухгалтерский учет расчета между учреждениями одной кредитной организации.			
	4	Платежные системы расчетных небанковских кредитных организаций (НКО). Бухгалтерский учет и оформление в кредитных организациях расчетов осуществляемых через НКО. Бухгалтерский учет и оформление в расчетных НКО расчетов, осуществляемых на валовой и чистой (клиринг) основе.			
	Практическое занятие		8	2	
	1	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО.			
	2	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между головной кредитной организацией и ее филиалами.			
	3	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов, осуществляемых кредитными организациями через расчетные НКО.			
	4	Составления бухгалтерских проводок по учету расчетов, осуществляемых через НКО.			
	Самостоятельная работа. Задания, выполненными с помощью преподавателя, учебными пособиями, учебной и специальной экономической литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.		8	3	
Межбанковские расчеты через расчетный счет Банка России	Содержание		6	1	ОК 2
	1	Порядок проведения и оформление расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России. Сводное платежное поручение. Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ.			
	2	Порядок расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России. Бухгалтерский учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в РКЦ.			

	3	Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России.			
	4	Система электронных платежей в расчетной сети Банка России. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.			
	Практическое занятие		10	2,3	
	1	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета.			
	2	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между кредитными организациями через подразделения расчетной сети Банка России.			
	3	Расчет и отражение в бухгалтерском учете платы за расчетные услуги Банка России.			
	4	Контроль расчетов по корреспондентским счетам.			
	5	Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.			
Самостоятельная работа.			8	3	
<p>лектами, учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>практическим занятиям с использованием методических рекомендаций</p> <p>я, выполнение и оформление практических работ.</p>					

Раздел 3. Осуществление международных расчетов

изучения раздела 3 обучающийся должен:

Теоретический опыт:

расчетных операций;

отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного аккредитива;

конверсионные операции по счетам клиентов;

и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

контроль за репатриацией валютной выручки;

правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам с экспортом и импортом товаров и услуг;

международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

отражения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

ражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 счета размеров открытых валютных позиций;
 исполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 введенные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 международных финансовых телекоммуникаций.

Организация валютных расчетов	Содержание	6	1	ОК 1
1	Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Порядок заключения договоров. Порядок открытия корреспондентских счетов.			
2	Особенности отражения в бухгалтерском учете операций с иностранной валютой. Виды валютных счетов. Переоценка средств в иностранной валюте. Порядок открытия валютных счетов юридическим лицам. Характеристика валютных счетов, открываемых юридическим лицам.			
3	Конверсионные операции и их виды. Порядок проведения кредитной организацией кассовых и срочных сделок, их бухгалтерский учет. Понятие валютной позиции. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок открытия валютных счетов физическим лицам.			
4	Электронные системы межбанковских расчетов. Система СВИФТ: цели, порядок создания, функции, предъявляемые требования к оформлению документов, преимущества при осуществлении международных платежей.			
Практическое занятие		10	2,3	
1	Оформление договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком. Оформление открытия валютного счета физическому лицу.			
2	Решение задач по проведению конверсионных операций.			
3	Оформление финансовых сообщений в формате СВИФТ.			
4	Решение ситуационных задач по проведению операций в			

		иностранной валюте и переоценке.			
Пользовательская работа.		спектами, учебной и специальной экономической литературой. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций ия, выполнение и оформление практических работ.	8	3	
2. Формы практических расчетов	Содержание		6	1	ОК
	1	Общая характеристика форм международных расчетов: переводы, аккредитивы, инкассо. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Условия платежа при международных расчетах и способы проведения международных расчетов.			
	2	Схема осуществления международных расчетов в форме банковского перевода. Расчеты по открытому счету. Документооборот при осуществлении международных расчетов в форме банковского перевода. Порядок оформления платежного поручения. Бухгалтерский учет расчетов банковскими переводами.			
	3	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов в форме инкассо. Простое и документарное инкассо: сущность, схемы расчетов. Процедуры, предусмотренные для инкассовой формы расчетов: дополнительная гарантия платежа, аваль. Бухгалтерский расчет в форме инкассо.			
	4	Понятие документарного аккредитива. Нормы международного права, определяющие правила проведения расчетов в форме документарного аккредитива. Схема расчетов по документарному аккредитиву. Бухгалтерский учет расчетов по аккредитивам. Порядок проведения и бухгалтерский учет операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.			
Практическое занятие		10	2,3		
1	Оформление документов и бухгалтерский учет при				

		осуществлении международных расчетов в форме банковского перевода.			
	2	Оформление документов и бухгалтерский учет при осуществлении международных расчетов в форме инкассо.			
	3	Оформление документов и бухгалтерский учет при осуществлении международных расчетов в форме документарного аккредитива.			
	4	Оформление документов при осуществлении операций через международные системы денежных переводов.			
	5	Расчет и взыскание сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.			
Основная работа.			12	3	
аспектами, учебной и специальной экономической литературой. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций ля, выполнение и оформление практических работ.					
Осуществление уполномоченными контроля за экономическими операциями клиентов	Содержание		6	1	ОК
	1	Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Основные требования к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов. Функции органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации в области осуществления внешнеторговых сделок.			
	2	Документы и информация, предоставляемые резидентам и нерезидентам в кредитные организации при осуществлении операций по экспорту. Порядок оформления паспорта сделки. Валютный контроль за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.			
	3	Механизм валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров. Порядок оформления паспорта сделки. Предоставление информации резидентам и нерезидентами в уполномоченные банки.			
	4	Организация внутреннего контроля в кредитных организациях в целях противодействия легализации			

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.		
	Практическое занятие	8	2,3
1	Определение условий поставки во внешнеторговых контрактах.		
2	Заполнение учетной документации по валютному контролю.		
3	Оформление операций по экспорту.		
4	Оформление операций по импорту.		
Самостоятельная работа.		7	3
<p>лектами, учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>практическим занятиям с использованием методических рекомендаций</p> <p>я, выполнение и оформление практических работ.</p>			

Раздел 4. Осуществление платежных операций с использованием платежных карт

Изучения раздела 4 обучающийся должен:

Теоретический опыт:

расчетных операций;

оговоры банковского счета с клиентами;

акрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

ать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных карт;

одачу клиентам платежных карт;

отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских операций с использованием платежными картами;

правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетных организаций, системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам с экспортом и импортом товаров и услуг;

ытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

дународных финансовых телекоммуникаций;

ных карт и операции, проводимые с их использованием;

рядок выдачи платежных карт;

порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами, порядок совершения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1. Основы функционирования платежных систем	Содержание		6	1	ОК 1,		
	1	История возникновения, классификация, достоинства и недостатки банковских карт. Основные платежные системы. Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Участники платежной системы: функции, схема взаимоотношений.					
	2	Основные понятия, режимы и способы обслуживания банковских карт.					
	3	Виды деятельности кредитной организации с платежными картами: распространение; эмиссия; эквайринг; создание и обслуживание собственной платежной системы. Типовая структура подразделения банка по работе с платежными картами.					
	4	Международные платежные системы VISA Int., MASTERCARD Int.					
	5	Идентификационные элементы карт VISA.					
	6	Идентификационные элементы карт MASTERCARD и Maestro.					
	7	Оборудование для обслуживания платежных карт. Характеристика доходов и расходов по операциям с платежными картами.					
	Практическое занятие					6	2,3
	1	Определение банковских карт на подлинность. Проверка идентификационных элементов.					
2	Решение задач по определению сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт.						
Самостоятельная работа.			3				
с помощью лекционных материалов, учебной и специальной экономической литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Выполнение и оформление практических работ.							
2. Операции с платежными картами	Содержание		8	1	ОК 1,		
	1	Порядок проведения, оформление и бухгалтерский учет операций, связанных с распространением платежных карт,					

	эмитируемых другими банками. Хранение и бухгалтерский учет не персонализированных банковских карт. Порядок выдачи карты. Хранение карт в структурном подразделении банка.			
2	Порядок пополнения, ведения и периодического контроля счета карты.			
3	Порядок перевыпуска и уничтожения карт. Порядок разрешения претензий по операциям с картами. Порядок закрытия счета карты и выполнение операций в случае утраты карты.			
4	Порядок проведения и оформление операций, связанных с эквайрингом платежных карт. Бухгалтерский учет операций в банке-эквайере с предприятиями торговли (услуг) при расчетах с использованием платежных карт.			
5	Порядок оформления «зарплатных проектов» организациям. Оформление взаимоотношений банка с предприятием и его сотрудниками. Порядок открытия сотрудникам карточных счетов и бухгалтерский учет совершаемых по ним операций. Порядок действий кредитной организации в нестандартных ситуациях при работе с платежными картами.			
6	Порядок учета операций с банковскими картами. Порядок проведения и оформление операций, связанных с эмиссией банковских карт. Бухгалтерский учет в банке-эмитенте изготовления и выдачи клиентам (физическим и юридическим лицам) персонализированных карт. Порядок проведения и оформление расчетов, совершаемых с использованием платежных карт.			
7	Порядок выдачи и приема наличных по картам.			
8	Операции с банковскими картами, совершаемые через интернет.			
9	Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.			
Практическое занятие		2	2,3	
1	Оформление документов по операциям с картами.			
2	Отражение в бухгалтерском учете расчетов, совершаемых с использованием платежных карт.			

ьная работа. пектами, учебной и специальной экономической литературой. дифференцированному зачету.	8	3	
профилю специальности	108		
й дифференцированный зачет	2	2,3	
бота	20		
Всего:	372		

тики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ьный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

ный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

ый (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика курсовых работ.

1. Организация безналичных расчетов в РФ: состояние, проблемы, перспективы развития.
2. Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития.
3. Современные банковские расчетные технологии: состояние, проблемы, перспективы развития.
4. Система организации межбанковских расчетов в России.
5. Безналичный платежный оборот: состояние, проблемы, перспективы развития.
6. Банковские карты как инструмент безналичных расчетов.
7. Пластиковые карты: проблемы и перспективы их использования в коммерческом банке.
8. Расчетные операции коммерческих банков и перспективы их развития.
9. Совершенствование деятельности коммерческого банка на рынке банковских карт (на примере Банка).
10. Корреспондентские отношения коммерческих банков.
11. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов.
12. Организация безналичных расчетов населения.
13. Платежная система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
14. Современные тенденции участия банков в вексельном обращении.
15. Электронные расчеты: проблемы становления, перспективы развития.
16. Рынок пластиковых карт в России и перспективы его развития.
17. Международные расчеты в форме документарного аккредитива.
18. Документарные операции банков по международным расчетам.
19. Формы и специфика проведения международных расчетов.
20. Основные виды аккредитивов, применяемых в международных расчетах.
21. Инкассовая форма международных расчетов.
22. Экспортно-импортные операции клиентов банка, формы расчетов и механизм проведения.
23. Карты международных платежных систем.
24. Участники платежных систем и их функции.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01) «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории «Учебный банк».

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- принтер;
- приборы для определения подлинности банковских карт;
- печати, штампы.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место специалиста по обслуживанию юридических лиц;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Банк и банковские операции: Учебник/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.-М.: КНОРУС,2016.

2. Банковское дело: розничный бизнес: Учебное пособие / коллектив авторов под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой.- М.: КНОРУС, 2016.

3. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров /Г.Н. Белоглазов, Л.П. Кроливецкая. -М.:Издательство Юрайт; ИД Юрайт,2012.-422с.-Серия: Бакалавр /Гриф

4. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: Учебник.- М.:КноРус,2011.-424с. /Гриф

Дополнительные источники:

1. Банковские операции: учебное пособие / А.В. Печникова. – М.: ИНФРА-М, 2011.

2. Банковские операции: учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

3. Банковское дело: учебник /под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2011.

4. Банковское дело: учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М. : ЗАО «КноРус», 2012.

5. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева. – М.: ЗАО «КноРус», 2011.

6. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2011.

7. Банковские операции: конспект лекций / Д.А. Шевчук. – М.: 21 «Феникс», 2011.

8. Основы банковского дела: учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

9. Электронные банковские услуги. Тедеев А.А. – М.: Издательство «Эксмо», 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

2. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

4. ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01) «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» (приложение 5 к ППССЗ).

