

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

«28» *Июль* 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	70
Семинарские/практические	42
Самостоятельная работа	57
Всего	169

ст-ца Куцевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин
«__» _____ 2017 г.
Протокол № ____
Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 «Экономика организации»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

,1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 169 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 112 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	112
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация (предприятие) в рыночной экономике				
<p>В результате изучения раздела 1 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - организацию производственного и технологического процессов. 				
Тема 1.1 Предприятие как основное звено экономики	<p>Содержание учебного материала Отраслевая структура экономики, понятие, признаки отрасли. Экономическое понятие предприятия, основные признаки. Классификация предприятий. Основные принципы построения экономической системы организации. Цели и задачи деятельности предприятия, его функции.</p>	2	1	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3
	<p>Практическое занятие по теме «Предприятие как основное звено экономики».</p>	2	2	
Тема 1.2 Организационно- правовые формы хозяйствования	<p>Содержание учебного материала Виды предприятий в различных сферах и отраслях предпринимательской деятельности. Классификация организаций, ее значение и определяющие признаки. Характеристика и принципы функционирования организационно-правовых форм хозяйствования. Законодательные основы организационно-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Порядок регистрации предприятий, состав учредительных документов, лицензирование деятельности.</p>	4	1	ОК 2, ОК 3, ПК 4.2, ПК 4.3
	<p>Практическое занятие по теме «Организационно-правовые формы хозяйствования».</p>	2	2,3	
Тема 1.3	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1	ОК 4, ПК 4.1

Производственная структура организации	Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Сущность и характеристика производственного процесса. Организация производственного и технологического процесса. Типы производства и их характеристики. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия.			
	Практическое занятие по теме «Производственная структура организации».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		10	3	
Раздел 2. Предприятие как участник сферы рыночного товарообмена.				
В результате изучения раздела 2 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <i>знать:</i> - основные принципы построения экономической системы организации.				
Тема 2.1 Роль конкуренции в рыночной экономике	Содержание учебного материала Роль конкуренции в рыночной экономике. Антимонопольное законодательство. Конкурентные преимущества предприятия. Основные критерии анализа рынка.	2	1	ОК 4, ОК 9
Тема 2.2 Организация управления предприятием	Содержание учебного материала Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.	2	1	ОК 5, ОК 7, ОК 9
	Практическое занятие по темам «Роль конкуренции в рыночной экономике», «Организация управления предприятием».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Раздел 3. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования				
В результате изучения раздела 3 обучающийся должен:				

<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. 				
Тема 3.1 Состав и классификация основных средств организации	Содержание учебного материала Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами.	4	1	ОК 2, ПК 2.2
	Практическое занятие по теме «Состав и классификация основных средств организации».	2	2,3	
Тема 3.2 Показатели использования основных средств	Содержание учебного материала Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации.	2	1	ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	Практическое занятие по темам «Показатели использования основных средств».	2	2,3	
Тема 3.3 Износ и амортизация основных средств	Содержание учебного материала Виды износа и амортизация основных фондов. Нормы амортизации, методы ее начисления, особенности начисления на нематериальные активы. Амортизационный фонд, его планирование и использование.	4	1	ОК 8, ПК 2.3, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Износ и амортизация основных средств».	2	2	
Тема 3.4 Лизинг	Содержание учебного материала Назначение лизинговых операций. Механизм лизинговой сделки. Состав лизинговых платежей. Финансовый лизинг в РФ как способ инвестирования инвестиционных проектов.	2	1	ПК 4.1, ПК 4.4
Тема 3.5 Нематериальные активы	Содержание учебного материала Нематериальные активы предприятия: состав, оценка, амортизация.	2	1	ОК 4, ПК 4.1
	Практическое занятие по темам «Лизинг», «Нематериальные активы».	2	2,3	
Тема 3.6 Оборотные	Содержание учебного материала	2	1	ОК 4, ПК 2.2, ПК

средства организации	Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами.			4.1
	Практическое занятие по теме «Оборотные средства организации».	2	2,3	
Тема 3.7 Потребность организации в оборотных средствах	Содержание учебного материала Методика определения потребности организации в собственных оборотных средствах. Факторинг, значение факторинговых операций для деятельности организации.	2	1	ОК 8, ОК 9, ПК 2.4
	Практическое занятие по теме «Потребность организации в оборотных средствах».	2	2,3	
Тема 3.8 Показатели использования оборотных средств	Содержание учебного материала Показатели использования оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Методы оценки стоимости запасов. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.	2	1	ОК 3, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие по теме «Показатели использования оборотных средств».	2	2	
Самостоятельная работа по разделу 3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		14	3	
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия				
В результате изучения раздела 4 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; <i>знать:</i> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.				
Тема 4.1 Персонал организации	Содержание учебного материала Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Показатели динамики и состава персонала. Управление персоналом, кадровая политика.	2	1	ОК 6, ОК 9
Тема 4.2 Нормирование и производительность труда	Содержание учебного материала Организация и нормирование труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Производительность труда, показатели ее измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	1	ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие по темам «Персонал организации»,	2	2,3	

	«Нормирование и производительность труда».			
Тема 4.3 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Материальное и нематериальное стимулирование эффективности труда.	4	1	ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие по теме «Организация оплаты труда на предприятии».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 5. Техничко-экономические показатели результатов деятельности организации				
В результате изучения раздела 5 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; <i>знать:</i> - механизмы ценообразования; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.				
Тема 5.1 Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие расходов, их виды и классификация. Издержки производства и обращения: понятие и состав. Пути уменьшения издержек производства.	2	1	ОК 3, ПК 2.2
Тема 5.2 Себестоимость продукции	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки.	2	1	ПК 2.3, 2.4
	Практическое занятие по темам «Издержки производства», «Себестоимость продукции».	2	2,3	
Тема 5.3 Калькуляция себестоимости продукции	Содержание учебного материала Калькуляция себестоимости продукции и ее значение. Методы калькулирования.	2	1	ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие по теме «Калькуляция себестоимости продукции».	2	2,3	
Тема 5.4 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала Сущность, виды и структура цен. Методы формирования цен,	2	1	ОК 5, ПК 4.1

	этапы процесса ценообразования.			
Тема 5.5 Ценовая политика организации	Содержание учебного материала Понятие «критического» объема производства. Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы.	2	1	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие по темам «Цена и ценообразование», «Ценовая политика организации».	2	2,3	
Тема 5.6 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	4	1	ОК 1, ОК 2, ПК 2.4
	Практическое занятие по теме «Прибыль и рентабельность».	2	2,3	
Тема 5.7 Экономическая эффективность организации и методы ее оценки	Содержание учебного материала Сущность, традиционные показатели и методы определения экономической эффективности предприятия. Рыночные показатели и методы оценки экономической эффективности предприятия.	2	1	ОК 3, ОК 8, ОК 9, ПК 4.4
Самостоятельная работа по разделу 5. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		10	3	
Раздел 6. Финансы и планирование деятельности предприятия				
В результате изучения раздела 6 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; <i>знать:</i> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.				
Тема 6.1 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм.	2	1	ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Финансовые ресурсы организации».	2	2,3	

Тема 6.2 Планирование в организации	Содержание учебного материала Бизнес-план как особая форма планирования в организации. Порядок разработки и структура бизнес-плана. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование. Сущность, функции, методы и показатели внутрифирменного планирования.	4	1	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Планирование в организации».	2	2,3	
Тема 6.3 Формирование бюджета предприятия. Финансовая устойчивость предприятия	Содержание учебного материала Бюджет: виды и формы бюджета. Рычаги (леверидж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный. Сущность и процедуры банкротства предприятия. Предупреждение банкротства.	4	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Формирование бюджета предприятия. Финансовая устойчивость предприятия».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 6. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		7	3	
Раздел 7. Инновационная и инвестиционная политика предприятия				
В результате изучения раздела 7 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.				
Тема 7.1 Инновационная политика предприятия	Содержание учебного материала Сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс. Классификация организаций по критериям инноваций (нововведений). Характеристика и основные этапы инновационного процесса. Подготовка нового производства, инновационный проект.	2	1	ОК 4, ОК 7, ОК 8, ПК 4.4
Тема 7.2 Инвестиционная политика предприятия	Содержание учебного материала Виды деятельности предприятия. Сущность и классификация инвестиций. Инвестиционный цикл. Типичные проблемы при инвестициях.	2	1	ОК 5, ОК 9, ПК 4.4
	Практическое занятие по темам «Инновационная политика	2	2,3	

	предприятия», «Инвестиционная политика предприятия».			
Самостоятельная работа по разделу 7.		4	3	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой.				
Подготовка к экзамену с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
	<i>Экзамен</i>			
	Всего:	169		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.01 «Экономика организации» требует наличия кабинета экономики организации.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и источников.

Основные источники:

1. Мазурин Э.Б. Экономика, организация и управление предприятием (1-е изд.) учебник Издательство: Академия, 2015. – 256 с.

2. Романова А.Т. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Т. Романова.- М.: Проспект, 2016.

3. Экономика фирмы: учебник для бакалавров/под ред. В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.- 687с.- Серия: Бакалавр./Гриф

Дополнительные источники:

1. Голиков Е.А. «Маркетинг и логистика». Учебное и практическое пособие. М., 2012.
2. Государственное регулирование экономика. Учебник под. ред. Морозовой. Т.Г. М. 2011.
3. Скуляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах.) М.: ИНФРА – М, 2012.
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2013.
6. Экономика предприятий (организаций): учебник / А.И. Нечитайло, А.Е. Карлик. – Москва: Проспект: Кнорус, 2013.
7. Экономика фирмы: учебник / [А.С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2011.
8. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» (приложение 5 к ППСЗ).