

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

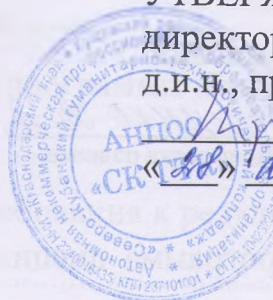
УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	40
Семинарские/практические	28
Самостоятельная работа	32
Всего	100

ст-ца Кущевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин
«__» _____ 2017 г.
Протокол № ____
Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 «Менеджмент» .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 68 часов; самостоятельную работу обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента				
В результате изучения раздела 1 обучающийся должен: <i>знать:</i>				
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.				
Тема 1.1. История развития менеджмента	Менеджмент как наука и искусство. История развития менеджмента. Эволюция подходов к менеджменту. Формирование науки управления.	2	1	ОК 1-3, 5
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Бухгалтерский учет и управление финансами предприятия как элементы менеджмента организации.	2	1	ОК 1-3, 5, 8, 9
Самостоятельная работа по разделу 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации и методы ее анализа				
В результате изучения раздела 2 обучающийся должен: <i>уметь:</i>				
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления;				
<i>знать:</i>				
- принципы построения организационной структуры управления; - внешнюю и внутреннюю среду организации.				
Тема 2.1. Организация как объект управления	Организация: понятие, признаки, классификация. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Организационные структуры управления.	2	1	ОК 2-5, 8, 9

Тема 2.2. Внутренняя среда организации	Понятие «предпринимательская среда». Анализ внутренней среды. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внутренней среды организации.	2	1	ОК 4-8, ПК 2.2, 2.3, 2.4
Практическое занятие: «Внутренняя среда организации».		2	2,3	
Тема 2.3. Внешняя среда организации	Анализ внешней среды. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней среды организации.	2	1	ОК 4-8, ПК 2.2, 2.4
Практическое занятие: «Внешняя среда организации».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Раздел 3. Функции менеджмента				
В результате изучения раздела 3 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала <i>знать:</i> - методы планирования и организации работы подразделения; - основы формирования мотивационной политики организации; - цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.				
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Краткая характеристика функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	1	ОК 2, 4-7, 9, ПК 2.2
Практическое занятие: «Цикл менеджмента».		2	2,3	
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Сущность и цели планирования. Миссия и цели организации. Стратегическое и тактическое планирование. Современные технологии формирования целей организации.	2	1	ОК 4, 5, 7, 9 ПК 2.2, 2.2
Практическое занятие: «Планирование, формирование целей организации»		2	2,3	
Тема 3.3. Функция организации	Принципы организации управления: делегирование, полномочия, ответственность. Методы делегирования полномочий и	2	1	ОК 2-4, 8, 9

	ответственности в системе менеджмента: централизация и децентрализация власти.			
Тема 3.4. Мотивация и потребности	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации. Первоначальные теории мотивации: Ф.Тейлор, Э.Мэйо. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные. Потребности и мотивационное поведение. Мотивационная политика организации.	2	1	ОК 2, 4, 6-9, ПК 2.2,
Практическое занятие: «Мотивация и потребности».		2	2,3	
Тема 3.5. Контроль, координация и контроллинг	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля. Координация – центральная функция процесса управления. Анализ функций управлений. Контроллинг – инструмент управления современной компанией.	2	1	ОК 2, 3, 5-8, ПК 2.2, 2.4
Практическое занятие: «Контроль, координация и контроллинг».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 4. Методы управления. Управленческие решения				
В результате изучения раздела 4 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <i>знать:</i> - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - методику принятия решений.				
Тема 4.1. Система методов управления	Методы управления: характеристика, формы проявления, цели применения. Организационное проектирование. Процесс создания и классификация структур управления предприятием.	4	1	ОК 1, 2, 5-7, 9, ПК 2.2
Практическое занятие: «Применение методов управления».		2	2,3	
Тема 4.2. Коммуникации в управлении	Сущность понятия «коммуникация». Коммуникационный процесс: элементы, этапы. Модели коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций в организации.	2	1	ОК 2-4, 6-9, ПК 2.2
Практическое занятие: «Коммуникационный процесс».		2	2,3	

Тема 4.3. Управленческие решения	Сущность управленческих решений и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Методы и модели принятия управленческих решений. Оценка эффективности решений. Роль руководителя в принятии решения.	2	1	ОК 2, 3, 6-8, ПК 2.2
Практическое занятие: «Управленческие решения».		2	2,3	
Тема 4.4. Деловое общение	Этика делового общения. Основы делового этикета. Фазы и формы делового общения.	2	1	ОК 2, 5-8, ПК 2.2
Практическое занятие: «Деловое общение».		2	2,3	
Тема 4.5. Стили руководства	Теории лидерства: теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход по Ф.Фидлеру, адаптивный подход. Современные стили, типы и роли руководства.	2	1	ОК 1, 2, 5-8
Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
В результате изучения раздела 5 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.				
Тема 5.1. Управление группой	Группы в организации и их типы. Неформальные группы. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.	2	1	ОК 2, 5-9, ПК 2.2
Практическое занятие: «Управление группой».		2	2,3	
Тема 5.2. Корпоративная организация и корпоративная культура	Понятия корпоративной и организационной культур. Организационная культура, ее типы и структура. Организационная культура как система корпоративных правил.	2	1	ОК 2, 5, 6, 8, ПК 2.2
Практическое занятие: «Корпоративная организация и корпоративная культура».		2	2,3	
Тема 5.3 Управление конфликтами в организации	Понятие, причины и классификация конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.	2	1	ОК 2, 3, 6, 7, 8, ПК 2.2
Практическое занятие: «Управление конфликтами в организации».		2	2,3	
Тема 5.4.	Основные тенденции развития информационных технологий в	2	1	ОК 3, 5-8, ПК 2.2

Информационные технологии в управлении организацией	управлении. Системы автоматизации управления предприятием.			
Практическое занятие: «Информационные технологии в управлении организацией».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 5. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к экзамену с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Экзамен				
Всего:		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Менеджмент» требует наличия кабинета менеджмента.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: Учебник.-2-е изд.- Стандарт третьего поколения.-СПб.: Питер, 2011.-496с.:ил. /Гриф
2. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие/ И.С. Гладков. - М.: Проспект, 2016.
3. Менеджмент: учебник/под общей ред. И.С. Шапкина.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 690с.- Серия: Основы наук./Гриф
4. Менеджмент: учебник/Э.М. Коротков.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 546с.- Серия: Основы наук./Гриф

5. Менеджмент: учебник для бакалавров /под ред.проф. А.Н. Петрова. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 641с.- Серия: Бакалавр./Гриф

Дополнительные источники:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учеб. Пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

2. Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014.

3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

4. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник/ О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014.

5. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

6. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие / Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2011.

7. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2013.

8. Осипов Г.В. Менеджмент: учебник / Г.В.Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

9. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.03 «Менеджмент» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.03 «Менеджмент» (приложение 5 к ППССЗ).