

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

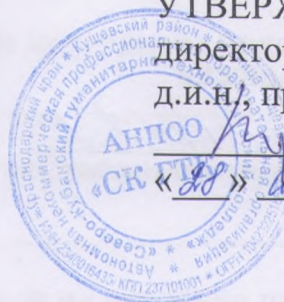
УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

«28» августа 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	46
Семинарские/практические	34
Самостоятельная работа	40
Всего	120

ст-ца Кушевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 80 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	80
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. История бухгалтерского учета				
В результате изучения раздела 1 обучающийся должен: <i>знать:</i> - историю бухгалтерского учета.				
Тема 1.1. Возникновение и развитие простой (униграфической) бухгалтерии	Содержание учебного материала Понятие и этапы развития простой (униграфической) бухгалтерии. Учет в эпоху средневековья. Распространение двойной бухгалтерии в странах Западной Европы в XVI-XIX вв. Развитие двойной записи под влиянием промышленной революции. Формирование основных национальных школ по бухгалтерскому учету.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 1.2. Бухгалтерский учет в России	Содержание учебного материала Зарождение российской системы учета. Учет в эпоху Петра I. Развитие учетной мысли в России в XVIII-начале XIX века. Роль бухгалтера-новатора Ф.В. Езерского в развитии бухгалтерского учета. Учет в России с 1917 года по настоящее время.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8
	Практическое занятие по темам «Возникновение и развитие простой (униграфической) бухгалтерии», «Бухгалтерский учет в России».	2	2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8
Самостоятельная работа по разделу 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		5	3	
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета				
В результате изучения раздела 2 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <i>знать:</i>				

<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. 				
Тема 2.1. Организационно-правовые аспекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Современное содержание понятий «бухгалтерский (финансовый) учет» и «бухгалтерский (налоговый) учет». Необходимость, принципы и функции бухгалтерского учета. Измерители в учете (учетные единицы). Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	1	ОК 1, ОК 4, ОК 9
	Практическое занятие по теме «Организационно-правовые аспекты бухгалтерского учета».	2	2,3	
Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Хозяйственные операции: понятие и классификация. Понятие предмета бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации для целей бухгалтерского учета. Основные категории: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Учетная политика организации.	4	1	ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 4.2
	Практическое занятие по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета».	2	2,3	
Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета и их назначение	Содержание учебного материала Счета бухгалтерского учета и их классификационные характеристики: активные, пассивные и активно-пассивные счета. Принцип двойной записи операций на счетах. Использование бухгалтерских счетов. Оборотные ведомости как документы, отражающие записи по счетам синтетического и аналитического учета. Группировка счетов бухгалтерского учета.	4	1	ОК 1, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие по теме «Счета бухгалтерского учета и их назначение».	2	2,3	
Тема 2.4. Бухгалтерская запись	Содержание учебного материала Бухгалтерская запись (проводка): понятие, этапы составления и классификация. Оборотные ведомости и журнал регистрации хозяйственных операций.	2	1	ОК 7, ПК 1.4, ПК 2.1
	Практическое занятие по теме «Бухгалтерская запись».	2	2,3	

Тема 2.5. Стоимостные измерители и их значение для оценки имущества	Содержание учебного материала Содержание и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов учета.	2	1	ОК 3, ОК 5, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Стоимостные измерители и их значение для оценки имущества».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Раздел 3. Учет основных объектов и хозяйственных процессов.				
В результате изучения раздела 3 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; <i>знать:</i> - основные требования к ведению бухгалтерского учета.				
Тема 3.1. Доходы и расходы организации как стоимостные объекты учета	Содержание учебного материала Доходы и расходы организации: понятие и классификация в соответствии с нормативными документами. Особенности определения и признания доходов и расходов для финансовых и налоговых целей.	2	1	ОК 2, ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие по теме «Доходы и расходы организации как стоимостные объекты учета».	2	2,3	
Тема 3.2. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала Учет движения основных средств и нематериальных активов. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. Учет расчетов между различными участниками хозяйственных отношений.	2	1	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Учет основных хозяйственных процессов».	2	2,3	
Тема 3.3. Себестоимость и калькулирование готовой	Содержание учебного материала Себестоимость готовой продукции: понятие и виды. Классификация затрат на производство в бухгалтерском учете. Понятие и виды калькуляции. Методы учета затрат на	2	1	ОК 3, ОК 8, ПК 1.3, ПК 4.2

продукции	производство и калькулирование себестоимости продукции. Порядок распределения косвенных расходов при определении себестоимости продукции.			
	Практическое занятие по теме «Себестоимость и калькулирование готовой продукции».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		5	3	
Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности				
В результате изучения раздела 4 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; <i>знать:</i> - международные стандарты финансовой отчетности; - формы бухгалтерского учета.				
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: содержание, формы и назначение	Содержание учебного материала Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и влияние на него типов хозяйственных операций. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о финансовых результатах.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие по теме «Бухгалтерская отчетность: содержание, формы и назначение».	2	2,3	
Тема 4.2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие и строение бухгалтерского баланса. Содержание бухгалтерского баланса. Типовая форма бухгалтерского баланса. Существенность показателей бухгалтерского баланса. Валюта и основное правило бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Связь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие по теме «Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета».	2	2,3	
Тема 4.3. Чистые	Содержание учебного материала	2	1	ОК 7, ОК 8, ПК 1.4,

активы организации	Значимость оценки стоимости чистых активов организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оценки чистых активов организации. Понятие и расчет стоимости чистых активов. Срок проведения оценки чистых активов. Законные способы «ухода» от отрицательного значения чистых активов.			ПК 4.2
	Практическое занятие по теме «Чистые активы организации».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Раздел 5. Организация бухгалтерского учета на предприятии				
В результате изучения раздела 5 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; <i>знать:</i> - план счетов бухгалтерского учета.				
Тема 5.1. Структура бухгалтерии и статус главного бухгалтера	Содержание учебного материала Структура бухгалтерии и положение о ней. Правовой статус главного бухгалтера. Должностные обязанности главного бухгалтера. Передача дел при смене главного бухгалтера организации. Ответственность главного бухгалтера.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7
Тема 5.2. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Допущения и требования учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Документы, содержащие информацию об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Элементы учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.	2	1	ОК 1, ОК 7, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие по теме «Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 5. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций		5	3	

преподавателя.				
Раздел 6. Документация и инвентаризация				
В результате изучения раздела 6 обучающийся должен:				
<i>уметь:</i>				
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;				
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;				
<i>знать:</i>				
- основные требования к ведению бухгалтерского учета.				
Тема 6.1. Бухгалтерские документы в учетном процессе	Содержание учебного материала Понятие и классификация бухгалтерских документов. Язык составления бухгалтерских документов. Электронные документы и электронная цифровая подпись. Факсимильное воспроизведение подписи в документах. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Номенклатура дел бухгалтерии. Действия при утрате документов. Порядок уничтожения бухгалтерских документов.	2	1	ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3
Тема 6.2. Первичные учетные документы	Содержание учебного материала Понятие и формы первичных учетных документов. Коды, указываемые в первичных учетных документах. Срок составления первичных учетных документов. Документооборот и график документооборота. Подписание первичных учетных документов. Порядок проверки первичных документов бухгалтерией.	2	1	ОК 8, ПК 1.1
	Практическое занятие по темам «Бухгалтерские документы в учетном процессе», «Первичные учетные документы».	2	2,3	
Тема 6.3. Регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие и классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: понятие и виды. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.	2	1	ОК 4, ОК 8, ПК 4.3
	Практическое занятие по теме «Регистры бухгалтерского учета».	2	2,3	
Тема 6.4. Инвентаризация и ее значение в деятельности организации	Содержание учебного материала Инвентаризация: понятие, функции, цели. Виды инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации излишков. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации недостач	2	1	ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

	и потерь.			
	Практическое занятие по теме «Инвентаризация и ее значение в деятельности организации»	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 6. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		7	3	
Раздел 7. Контроль и ревизия бухгалтерского учета				
В результате изучения раздела 6 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; <i>знать:</i> - национальную систему нормативного регулирования.				
Тема 7.1. Ошибки в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Понятие и классификация ошибок в бухгалтерском учете. Методы документальной и фактической проверки. Ошибки в первичных учетных документах и порядок их исправления. Ошибки в бухгалтерском балансе и порядок их исправления.	2	1	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие по теме «Ошибки в бухгалтерском учете».	2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 7. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к экзамену.		6	3	
Экзамен				
Всего:		120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» требует наличия кабинета теории бухгалтерского учета.

Оборудование кабинета:

- мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2017.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. Ростов-н/Д: Феникс, 2017.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность /Ф.И. Нечитайло (и др.);под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой.- Ростов-н/Д:Феникс, 2012.-633,(1)с.- (Высшее образование)./Гриф

5. ПБУ-1-24. ФЗ "О бухгалтерском учете.-М.: Проспект, 2016.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования .– 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2013.

2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2013.

3. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2012 4. Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты. – М.: ФОРУМ, 2012.

4. Журналы "Бухгалтерский учет", "Финансы".

5. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу "Финансы". М., "Финансы и статистика".

6. Нормативные акты для бухгалтера. М., "Главбух".

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.

8. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» (приложение 5 к ППСЗ).