

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.ш., профессор

В.А. Штурба

2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	50
Семинарские/практические	34
Самостоятельная работа	48
Всего	132

ст-ца Кушевская
2017 год

Рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

юридических дисциплин

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

подпись расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством РФ;

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- право граждан на социальную защиту;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 132 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности				
<p>В результате изучения раздела 1 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 				
Тема 1.1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие «право» и его основные признаки. Система права и ее элементы. Источники права.	2	1	ОК 1, ОК 2
Тема 1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты	Содержание учебного материала Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Практическое занятие по темам: «Понятие правового регулирования профессиональной деятельности», «Законодательные и нормативно-правовые акты».		2	2,3	
Тема 1.3. Конституция Российской	Содержание учебного материала Учение о конституции. Основы конституционного строя. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5

Федерации	человека и гражданина в РФ, механизм их реализации.			
Тема 1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Содержание учебного материала Законы и подзаконные акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Внутренние нормативные акты в организациях.	2	1	ОК 1, ОК 5, ПК 1.2, ПК 4.2
Практическое занятие по темам: «Конституция Российской Федерации», «Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности				
В результате изучения раздела 2 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - использовать необходимые нормативные правовые документы; <i>знать:</i> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.				
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц.	2	1	ОК 6, ОК 7, ПК 2.2
Практическое занятие по теме: «Субъекты предпринимательской деятельности».		2	2,3	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы. Некоммерческие организации. Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.3. Лицензирование	Содержание учебного материала Лицензирование отдельных видов деятельности: общие	2	1	

отдельных видов предпринимательской деятельности	положения, понятие и признаки. Органы, осуществляющие лицензирование предпринимательской деятельности. Процедура лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.			
Практическое занятие по темам: «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости, социальной защиты граждан				
В результате изучения раздела 3 обучающийся должен: <i>знать:</i> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.				
Темы 3.1. Трудовое право. Общие положения Трудового Кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.	2	1	ОК 3, ОК 5, ПК 2.2
Тема 3.2. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения, основания прекращения	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие, и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение	2	1	ОК 6, ОК 7, ОК 8

	трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.			
Практическое занятие по темам: «Трудовое право. Общие положения Трудового Кодекса Российской Федерации», «Трудовой договор (контракт), порядок его заключения, основания прекращения».		2	2,3	
Тема 3.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	1	ОК 6, ОК 7, ПК 3.1-ПК 3.4
Практическое занятие по теме: «Рабочее время, время отдыха, заработная плата».		2	2,3	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Практическое занятие по теме: «Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность работника».		2	2,3	
Темы 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудового спора. Классификация и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Правовые последствия законной и незаконной забастовок. Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок	2	1	ОК 3, ОК 7, ОК 8
Практическое занятие по теме: «Трудовые споры».		2	2,3	
Темы 3.6 Роль	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9

государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Понятие занятости населения. Государственное регулирование занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.			
Тема 3.7 Социальная защита граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной защиты. Сущность, содержание, формы социальной защиты. Право граждан на социальную защиту. Правовое положение безработных граждан. Деятельность социальных служб.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6
Практическое занятие по темам: «Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения», «Социальная защита граждан».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		10	3	
Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений				
В результате изучения раздела 4 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - использовать необходимые нормативные правовые документы; <i>знать:</i> - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.				
Тема 4.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.	4	1	ОК 2, ОК 9, ПК 4.2
Темы 4.2. Основные договоры, применяемые в	Содержание учебного материала Понятие договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Виды и классификация гражданско-правовых договоров. Договор купли-продажи (предмет договора,	2	1	ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.2

предпринимательской деятельности	существенные условия, содержание, ответственность сторон) и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда. Договор займа и кредитный договор. Договор поручения и комиссии. Особенности содержания, заключения, исполнения и расторжения договоров.			
Практическое занятие по темам: «Гражданско-правовой договор. Общие положения», «Основные договоры, применяемые в предпринимательской деятельности».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Раздел 5. Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров				
В результате изучения раздела 5 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <i>знать:</i> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
Тема 5.1. Защита гражданских прав	Содержание учебного материала Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	2	1	ОК 3, ОК 7, ПК 1.2
Практическое занятие по теме: «Защита гражданских прав».		2	2,3	
Тема 5.2. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	1	ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4
Практическое занятие по теме: «Экономические споры».		2	2,3	
Тема 5.3. Защита трудовых прав	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав граждан в комиссиях по трудовым спорам. Судебная защита трудовых прав граждан. Защита трудовых прав граждан в	2	1	ОК 2, ОК 3, ПК 2.1, ПК 2.4

	государственных органах власти.			
Практическое занятие по теме: «Защита трудовых прав».		2	2,3	
Тема 5.4. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.	2	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК 4.3
Тема 5.5. Урегулирование споров	Содержание учебного материала Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров. Судебная защита нарушенных прав. Третейские суды.	2	1	ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.3
Практическое занятие по темам: «Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность», «Урегулирование споров».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 5. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность				
В результате изучения раздела 6 обучающийся должен: <i>знать:</i> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
Тема 6.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Понятие и признаки административных правонарушений в сфере связи и информации.	2	1	ОК 1, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3
Практическое занятие по теме: «Административные правонарушения».		2	2,3	
Тема 6.2. Административная	Содержание учебного материала Понятие административной ответственности. Признаки	2	1	

ответственность	административной ответственности. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.			
Практическое занятие по теме: «Административная ответственность».		2	2,3	
Самостоятельная работа по разделу 6. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к дифференцированному зачету.		8	3	
Дифференцированный зачет		2	2,3	
Всего:		132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- акустическая система,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронова О.Н. Гражданское право. Учебник для студентов профессионального образования Издательство: Проспект 2016. - 176с.
2. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для спо / А.И. Гомола.-М.: ИЦ Академия, 2015.
3. Миронов А.Н. Административное право: Учебник/ А.Н. Миронов.- М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие Издательство: Инфра-М, РИОР 2016. - 203с.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2012.
2. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2011.
3. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2012.
4. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2011.
5. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2013.
6. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право». Москва, 2012 год.
7. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. Форум, 2013.
8. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2011.
9. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. - М., 2013.
10. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Москва, 2014.
11. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2014
12. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. - М., 2014.
13. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Москва, 2013.
14. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Ростов на Дону, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (приложение 5 к ППСЗ).