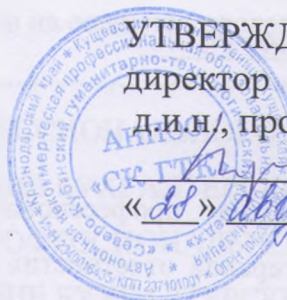


Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
д.и.н., профессор  
В.А. Штурба  
« 28 » августа 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ»  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
лекции	58
семинарские/практические	66
самостоятельная работа	54
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
всего	250

ст-ца Кущевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена  
на заседании ЦМК  
экономических дисциплин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:** АНПОО «СК ГТК»

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» .....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля .....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» .....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» .....	20
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	20
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
4.3. Общие требования к организации обязательного процесса .....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля**

### ***Требования к результатам освоения профессионального модуля.***

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ***иметь практический опыт:***

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### ***уметь:***

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### ***знать:***

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный

период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,  
технологии расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 250 часов, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 124 часа;  
самостоятельную работу обучающегося – 54 часа;  
практику по профилю специальности – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная **, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<b>ПК 4.1</b>	<b>МДК.04.01.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>118</b>	<b>84</b>	42		<b>34</b>			
<b>ПК 4.2</b>									
<b>ПК 4.3</b>									
<b>ПК 4.4</b>	<b>МДК.04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>60</b>	<b>40</b>	24		<b>20</b>			
	<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>196</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04) «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</b>				
<p>В результате изучения раздела 1 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>				
<b>Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 8
	<p><b>Практическое занятие:</b> «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ».</p>	2	2	

<b>Тема 1.2.</b> <b>Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие:</b> «Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	
<b>Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</b>				
<p>В результате изучения раздела 2 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>				

<b>Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК7, ПК 4.2
	<b>Практическое занятие:</b> «Учетная политика организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».	2	2,3	
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	<b>Практическое занятие:</b> «Бухгалтерский баланс».	2	2,3	
<b>Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 4.2
	<b>Практическое занятие:</b> «Отчет о прибылях и убытках».	2	2,3	
<b>Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 4.2
	<b>Практическое занятие:</b> «Отчет об изменениях капитала».	2	2,3	

<b>Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 4.2
	<b>Практическое занятие:</b> «Отчет о движении денежных средств».	2	2,3	
<b>Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности. Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 4.2
	<b>Практическое занятие:</b> «Отчет о целевом использовании полученных средств».	2	2,3	
<b>Тема 2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.1
	<b>Практическое занятие:</b> «Табличные формы пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		8	3	
<b>Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</b>				
<p>В результате изучения раздела 3 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul>				
<b>Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль. Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль».	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Расчет текущего налога на прибыль. Декларация по налогу на прибыль».	2	2,3	
<b>Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет. Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок».	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Расчет суммы налога на добавленную стоимость. Декларации по налогу на добавленную стоимость».	2	2,3	
<b>Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет. Техника заполнения декларации по акцизам.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность по акцизам».	2	2,3	
<b>Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога. Техника заполнения декларации по транспортному налогу	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность по	2	2,3	

	транспортному налогу».			
<b>Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления налога на имущество организаций. Техника заполнения декларации по налогу на имущество организаций.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций».	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Расчет налога на имущество организаций. Декларация по налогу на имущество организаций».	2	2,3	
<b>Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические аспекты расчета земельного налога. Техника заполнения декларации по земельному налогу.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность по земельному налогу».	2	2,3	
<b>Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах».	2	2,3	
<b>Тема 3.8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Статистическая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в государственные органы статистики. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и государственные органы статистики».	4	2	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		24	3	
<b>Всего:</b>		<b>118</b>		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>		
<b>Всего по МДК.04.01:</b>		<b>190</b>		
<b>МДК.04.02.</b>				
<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
В результате изучения темы 1 обучающийся должен: <i>иметь практический опыт:</i> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; <i>знать:</i> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа.				
<b>Тема 1.</b> <b>Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы, виды и приемы финансового анализа.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	<b>Практическое занятие:</b> «Приемы финансового анализа. Оформление платёжных документов».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	
В результате изучения темы 2 обучающийся должен: <i>иметь практический опыт:</i> - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <i>уметь:</i> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; <i>знать:</i> - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - процедуры анализа бухгалтерского баланса.				



<p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>				
<p><b>Тема 2. Основы анализа бухгалтерского баланса.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Определение характера финансовой устойчивости организации. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p>	4	1	ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 4.4
	<p><b>Практическое занятие:</b> «Оценка структуры имущества организации».</p>	2	2,3	
	<p><b>Практическое занятие:</b> «Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности и ликвидности».</p>	2	2,3	
	<p><b>Практическое занятие:</b> «Анализ деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла».</p>	2	2,3	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.</b>            Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p>		5	3	
<p>В результате изучения темы 3 обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>				

<b>Тема 3. Основы анализа отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Система показателей рентабельности организации. Сущность и оценка воздействия финансового рычага.	2	1	ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 4.1, ПК 4.4
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ состава и структуры доходов и расходов организации».	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Факторный анализ прибыли до налогообложения, анализ рентабельности. Динамика значения коэффициента финансового рычага».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		3	3	
В результате изучения темы 4 обучающийся должен: <i>знать:</i> - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.				
<b>Тема 4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оценка состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 4.1, ПК 4.4
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ состава и динамики собственного капитала организации».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 4.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	
В результате изучения темы 5 обучающийся должен: <i>знать:</i> - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.				

<b>Тема 5. Основы анализа отчета о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	2	1	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.4
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ движения денежных средств организации».	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ динамики коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 5.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		3	3	
В результате изучения темы 6 обучающийся должен: <i>иметь практический опыт:</i> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <i>знать:</i> - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.				
<b>Тема 6. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Методика анализа амортизируемого имущества.	2	1	ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.4
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 6.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	
В результате изучения темы 7 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <i>знать:</i> - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;				

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.				
<b>Тема 7. Особенности анализа сводной (консолидированной) финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4
	Методика анализа консолидированной отчетности			
	<b>Практическое занятие:</b> «Анализ консолидированной отчетности».	2	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 7.</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		3	3	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2,3</b>	
<b>Всего по МДК.04.02:</b>		<b>60</b>		
<b>ВСЕГО по ПМ.04:</b>		<b>250</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04) «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ***Основные источники:***

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.
3. Бухгалтерская финансовая отчетность/Ф.И. Нечитайло (и др.); под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой.- Ростов- н/Д: Феникс, 2012. - 633,(1)с. - (Высшее образование)/Гриф
4. ПБУ-1-24. ФЗ "О бухгалтерском учете.-М.: Проспект, 2016.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Бабаев Ю.Б. и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2012 г.

7. Под общ. ред. Мизиковского Е.А. и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2013.

8. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2014.

9. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет, 2011.

10. Захарьин В.Р. Всё о бухгалтерских проводках, 2011.

***Интернет – источники:***

1. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.

2. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.

3. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4. ЭБС «IPRbooks».

### **4.3. Общие требования к организации обязательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебной организации.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин, как «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учёта», «Документационное обеспечение управления», «Статистика» должно предшествовать освоению данного модуля.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по профессиональному модулю (ПМ.04) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ.04) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (приложение 5 к ППССЗ).