

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

«28» августа 2017 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	74
Семинарские/практические занятия	68
Самостоятельная работа	74
Курсовая работа	20
Производственная практика (по профилю специальности)	72
ВСЕГО	308

ст-ца Куцевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

экономических дисциплин

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля.....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	23
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	23
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля.

Требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин

их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 308 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 162 часа;
самостоятельную работу обучающегося – 74 часа;
практику по профилю специальности – 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная**, часов (если предусмотрена распредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	182	126	50	20	56	20		
ПК 2.2-2.4	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	54	36	18		18			
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	308	162	72	20	74	20	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
МДК 02.01.				
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
Раздел 1. Учёт расчётов по оплате труда				
В результате изучения раздела 1 обучающийся должен: <i>иметь практический опыт:</i> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>уметь:</i> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <i>знать:</i> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты.				
Тема 1.1. Общие положения по труду и заработной плате.	Содержание учебного материала Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2. Документальное оформление затрат труда и его оплаты.	Содержание учебного материала Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1

Практическое занятие: «Документальное оформление затрат труда и его оплаты».		2	2,3	
Практическое занятие: «Группировка затрат труда и его оплаты. Распределение начисленной оплаты труда».		2	2,3	
Тема 1.3. Порядок начисления оплаты труда.	Содержание учебного материала Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. Оплата труда за непроработанное время (выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Порядок начисления оплаты труда».		4	2,3	
Тема 1.4. Учет удержаний из заработной платы.	Содержание учебного материала Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет удержаний из заработной платы».		4	2,3	
Тема 1.5. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Ответственность по труду и заработной плате.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Оформление расчетов с персоналом по оплате труда».		4	2,3	
Тема 1.6. Ответственность по труду и заработной плате	Содержание учебного материала Контроль за использованием фонда заработной платы. Ответственность по труду и заработной плате.	4	1	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1
Практическое занятие: «Составление отчетности по труду и заработной плате».		4	2,3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ,		18	3	

подготовка их защите.				
Раздел 2. Учёт кредитов и займов				
<p>В результате изучения раздела 2 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кредитов и займов; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кредитов и займов. 				
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов.	Содержание учебного материала Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2	1	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.2. Бухгалтерский учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам. Учет операций по привлечению валютных кредитов и займов.	4	1	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Бухгалтерский учет кредитов и займов».		4	2,3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		9	3	
Раздел 3. Учёт собственного капитала и оценочных резервов				
<p>В результате изучения раздела 3 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала: 				

- учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования.				
Тема 3.1. Учет уставного капитала.	Содержание учебного материала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.	4	1	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Формирование, использование и учет уставного капитала».		4	2,3	
Тема 3.2. Учет резервного капитала.	Содержание учебного материала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1
Практическое занятие: «Формирование, использование и учет резервного капитала».		2	2,3	
Тема 3.3. Учет добавочного капитала.	Содержание учебного материала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет добавочного капитала».		2	2,3	
Тема 3.4. Учет целевого финансирования.	Содержание учебного материала Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования.	4	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет целевого финансирования».		4	2,3	
Тема 3.5. Учёт оценочных резервов.	Содержание учебного материала Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет оценочных резервов».		2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		15	3	
Раздел 4. Учёт финансовых результатов и использования прибыли				
В результате изучения раздела 4 обучающийся должен: <i>иметь практический опыт:</i> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых				

обязательств организации; <i>уметь:</i> - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; <i>знать:</i> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли.				
Тема 4.1. Общие положения по учету финансовых результатов.	Содержание учебного материала Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.	4	1	ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Практическое занятие: «Формирование финансового результата. Учет финансовых результатов».		2	2,3	
Тема 4.2. Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	Содержание учебного материала Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности».		4	2,3	
Тема 4.3. Учет чистой прибыли и нераспределенной прибыли.	Содержание учебного материала Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1
Практическое занятие: «Учет чистой прибыли. Учет нераспределенной прибыли».		4	2,3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 4. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к дифференцированному зачету с использованием методических рекомендаций преподавателя.		14	3	
Дифференцированный зачет		2	2,3	
Курсовая работа		20		

Производственная практика (по профилю специальности)		72		
ВСЕГО:		254		
МДК.02.02.				
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
<p>В результате изучения темы 1 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 				
Тема 1. Организация проведения инвентаризации.	Содержание учебного материала Нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели, задачи и виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2
	Практическое занятие: «Формирование пакета документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видами инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с		2	3	

использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
<p>В результате изучения темы 2 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации. 				
Тема 2. Инвентаризация основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА).	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие: «Документальное отражение результатов инвентаризации ОС и НМА».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 2.		3	3	

Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
<p>В результате изучения темы 3 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации. 				
Тема 3. Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ).	Содержание учебного материала Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ). Порядок оформления результатов инвентаризации и отражение их в учете.	2	1	ОК2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие: «Документальное оформление результатов МПЗ и отражение их в учете».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 3. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ,		3	3	

подготовка их защите.				
<p>В результате изучения темы 4 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; <ul style="list-style-type: none"> - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации. 				
Тема 4. Инвентаризация незавершенного производства (НЗП).	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства (НЗП) и оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации НЗП в бухгалтерском учете.	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие: «Отражение результатов НЗП в учете. Документальное оформление инвентаризации НЗП».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 4. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	
<p>В результате изучения темы 5 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p>				

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

знать:

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

Тема 5. Инвентаризация средств на счетах в банке и инвентаризация кассы.	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Инвентаризация кассы.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие: «Проведение инвентаризации и отражение результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 5. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		2	3	

В результате изучения темы 6 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- знать:*
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

Тема 6. Инвентаризация расчетов.	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, с работниками по оплате труда. Порядок оформления результатов инвентаризации. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.	4	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие: «Составление актов инвентаризации расчетов».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 6. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с		2	3	

использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
<p>В результате изучения темы 7 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов. 				
Тема 7. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.	Содержание учебного материала Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Порядок инвентаризации расчетов по командировочным и хозяйственно-операционным расходам. Технология определения реального состояния расчетов.	2	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие: «Проведение инвентаризации расчетов с подотчетными лицами».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 7.		2	3	

Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
<p>В результате изучения темы 8 обучающийся должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; <ul style="list-style-type: none"> - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 				
Тема 8. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.	Содержание учебного материала Порядок проведения и оформления инвентаризации средств целевого финансирования и доходов будущих периодов.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие: «Проведение инвентаризации средств целевого финансирования и доходов будущих периодов».	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении темы 8.		2	3	

Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.			
Дифференцированный зачет	2		
ВСЕГО	54		
Экзамен квалификационный			
ИТОГО	308		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности, лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект бланков;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект нормативно – правовых актов.

Технические средства обучения: аудиовизуальные технические средства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерная техника;
- телекоммуникационные технические средства.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерная и оргтехника;
- комплект бланков;
- комплект нормативно – правовых актов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2016.

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.

3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита (1-е изд.) учебник
Издательство: Академия, 2015. – 144 с.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность /Ф.И. Нечитайло (и др.); под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой.- Ростов-н/Д: Феникс, 2012.-633,(1)с.-(Высшее образование)./
Гриф

5. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (1-е изд.) учебник. Издательство: Академия, 2016. – 351 с.

7. ПБУ-1-24. ФЗ "О бухгалтерском учете.-М.: Проспект, 2016.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)

3. ФЗ «О бухгалтерском учете»: Федеральный закон № 402 ФЗ от 06.12.2011г (в ред. от 02.11.2013 г.)

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции от 24.12.2010 г.)

5. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008): утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в редакции от 18.12.2012 г. № 164н).

6. Расходы организации (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в редакции от 27.04.12 г. № 55н).

7. Доходы организации (ПБУ 9//99) Приказ Минфина РФ от 04.05.1999 N 32н (в редакции 27.04.12г. № 55н).

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н. (в ред. от 08.11.2010 г.).

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13.06.1995г. № 49. (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).

10. Агафонова М.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие/М.Н. Агафонова - М.: Налоговый вестник, 2011.

11. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев – М.: Инфра-М, 2011.
12. Бочкарева И.И. Бухгалтерский учет: учебник / И.И. Бочкарева - М.: К ВЕЛБИ, изд. Проспект, 2013.
13. Варпаева И.А. Инвентаризация обязательств:// Все для бухгалтера. 2012. № 2. С. 8 - 15.
14. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие/Е.В. Галкина - М. Кнорус - 2011. - 588 с.
15. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии: практ. пособие / И.Е. Глушков. – Новосибирск: Экор, 2014.
16. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2014.
17. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.Н. Жуков - СПб.: Питер, 2012.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах учебн. Пособие / И.Н. Кондраков - М.: Проспект, 2013.
19. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учебник / Е.М. Лебедева - М.: Академия, 2012.
20. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: : учебник / Н.В. Пошерстник - М.: Проспект, 2011.
21. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова – М: Кнорус, 2012.
22. Часова О.В. Финансовый бухгалтерский учет: учеб. пособие / О.В. Часова. - М.: Финансы и статистика, 2011.
23. Электронный ресурс справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. ЭБС «IPRbooks».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом. Аудиторные занятия обеспечиваются необходимыми методическим обеспечением, оборудованием и техническими средствами, а внеаудиторная работа методическим обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся обеспечиваются изданиями печатными и/или электронными, а также доступом к библиотечному фонду, рабочим местом в компьютерном классе.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика организуется в соответствии с программами на предприятиях, с которыми заключены договора или соглашения.

Освоению модуля должны предшествовать изучение дисциплин «Основы бухгалтерского учета» и междисциплинарного курса «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по профессиональному модулю (ПМ.02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ.02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (приложение 5 к ППСЗ).