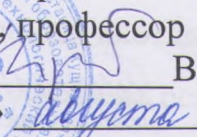
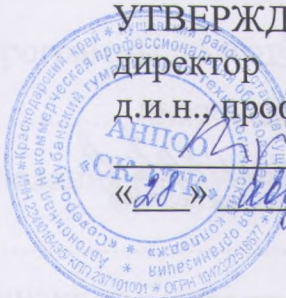


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор
д.и.н., профессор

В.А. Штурба
«28» августа 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная нагрузка обучающихся

| | Форма обучения |
|--------------------------|----------------|
| | очная |
| Лекции | 24 |
| Семинарские/практические | 18 |
| Самостоятельная работа | 21 |
| Всего | 63 |

ст-ца Кущевская

2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
экономических дисциплин
«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____
Председатель комиссии

подпись расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 | |
| «МЕНЕДЖМЕНТ» | 3 |
| 1.1. Область применения программы | 3 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 | |
| «МЕНЕДЖМЕНТ» | 6 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 «Менеджмент» . | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 | |
| «МЕНЕДЖМЕНТ» | 11 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ» | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 63 часа, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 42 часа;
самостоятельную работу обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: | 42 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 21 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Общие и профессиональные компетенции |
|---|--|-------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента | | | | |
| <p>В результате изучения раздела 1 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента. | | | | |
| Тема 1.1. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала Менеджмент как наука и искусство. История развития менеджмента. Эволюция подходов к менеджменту. Формирование науки управления. Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте | 2 | 1 | ОК 1, 8, 11 |
| Самостоятельная работа по разделу 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | 2 | 3 | |
| Раздел 2. Функции менеджмента | | | | |
| <p>В результате изучения раздела 2 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента. | | | | |
| Тема 2.1. Планирование в | Содержание учебного материала Сущность и цели планирования. Миссия и цели организации. | 2 | 1 | ОК 2, 3, 10-12 |

| | | | | |
|--|---|---|-----|------------------------------------|
| системе менеджмента | Стратегическое и тактическое планирование. Современные технологии формирования целей организации. | | | |
| Тема 2.2. Функция организации | Содержание учебного материала Принципы организации управления: делегирование, полномочия, ответственность. Методы делегирования полномочий и ответственности в системе менеджмента: централизация и децентрализация власти. | 2 | 1 | |
| Практическое занятие: «Планирование. Делегирование полномочий, ответственность». | | 2 | 2,3 | ОК 2, 3, 6, 7, ПК 1.2, 2.3 |
| Тема 2.3. Мотивация и потребности | Содержание учебного материала Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации. Первоначальные теории мотивации: Ф.Тейлор, Э.Мэйо. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные. Потребности и мотивационное поведение. Мотивационная политика организации. | 2 | 1 | ОК 3, 6, 7, 8, 10, 11, ПК 1.2, 2.3 |
| Практическое занятие: «Мотивация и потребности». | | 2 | 2,3 | |
| Самостоятельная работа по разделу 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | 6 | 3 | |
| Раздел 3. Методы управления. Управленческие решения | | | | |
| В результате изучения раздела 3 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <i>знать:</i> - принципы делового общения в коллективе. | | | | |
| Тема 3.1. Система методов управления | Содержание учебного материала Методы управления: характеристика, формы проявления, цели применения. Организационное проектирование. Процесс создания и классификация структур управления предприятием. | 2 | 1 | ОК 2, 3, 8, 10, 11, 12 |
| Тема 3.2. Коммуникации в | Содержание учебного материала Сущность понятия «коммуникация». Коммуникационный | 2 | 1 | ОК 2, 3, 10, 11 |

| | | | | |
|---|--|---|-----|--|
| управлении. Управленческие решения | процесс: элементы, этапы. Основные виды коммуникаций в организации. Сущность управленческих решений и их классификация. Методы и модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решения. | | | |
| Практическое занятие: «Методы управления. Коммуникационный процесс. Управленческие решения». | | 2 | 2,3 | ОК 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12, ПК 1.2, 2.3 |
| Тема 3.3. Деловое общение | Содержание учебного материала Этика делового общения. Основы делового этикета. Фазы и формы делового общения. | 2 | 1 | ОК 1-3, 6, 7, 11, 12, ПК 1.2, 2.3 |
| Практическое занятие: «Деловое общение». | | 2 | 2,3 | |
| Тема 3.4. Стили руководства | Содержание учебного материала Теории лидерства: теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход по Ф.Фидлеру, адаптивный подход. Современные стили, типы и роли руководства. | 2 | 1 | |
| Практическое занятие: «Стили и роль руководства». | | 2 | 2,3 | |
| Самостоятельная работа по разделу 3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | 5 | 3 | |
| Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | | | |
| В результате изучения раздела 3 обучающийся должен: <i>знать:</i> - основы организации работы коллектива исполнителей; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления. | | | | |
| Тема 4.1. Управление группой. | Содержание учебного материала Группы в организации и их типы. Неформальные группы. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах. | 2 | 1 | ОК 1-3, 6, 7, 11, 12, ПК 1.2, 2.3 |
| Практическое занятие: «Управление группой» | | 2 | 2,3 | |
| Тема 4.2. Корпоративная организация и корпоративная | Содержание учебного материала Понятия корпоративной и организационной культур. Организационная культура, ее типы и структура. Организационная культура как система корпоративных | 2 | 1 | ОК 1-3, 8, 10 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----|--|
| культура | правил. | | | |
| Тема 4.3. Управление конфликтами в организации | Содержание учебного материала Понятие, причины и классификация конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. | 2 | 1 | ОК 2, 3, 6, 7, 8, 11, 12, ПК 1.2, 2.3 |
| Практическое занятие: «Конфликтные ситуации в организации». | | 2 | 2,3 | |
| Тема 4.4. Информационные технологии в управлении организацией | Содержание учебного материала Основные тенденции развития информационных технологий в управлении. Системы автоматизации управления предприятием. | 2 | 1 | ОК 1-3, 7, 8, 10-12, ПК 1.2, 2.3 |
| Практическое занятие: «Автоматизация управления». | | 2 | 2,3 | |
| Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к дифференцированному зачету с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | 8 | 3 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | | |
| Всего: | | 63 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.12 «Менеджмент» требует наличия кабинета статистики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: Учебник.-2-е изд.- Стандарт третьего поколения.-СПб.: Питер, 2011.-496с.:ил. /Гриф
2. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие/ И.С. Гладков. - М.: Проспект, 2016.
3. Менеджмент: учебник/под общей ред. И.С. Шапкина.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 690с.- Серия: Основы наук./Гриф
4. Менеджмент: учебник/Э.М. Коротков.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 546с.- Серия: Основы наук./Гриф

5. Менеджмент: учебник для бакалавров /под ред.проф. А.Н. Петрова. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 641с.- Серия: Бакалавр./Гриф

Дополнительные источники:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учеб. Пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

2. Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014.

3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

4. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник/ О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014.

5. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

6. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие / Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2011.

7. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2013.

8. Осипов Г.В. Менеджмент: учебник / Г.В.Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

9. ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.12 «Менеджмент» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.12 «Менеджмент» (приложение 5 к ППСЗ).