

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

д.и.н., профессор

В.А. Штурба

2017 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	80
Семинарские/практические	74
Самостоятельная работа	71
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Всего	333

ст-ца Кушевская  
2017 год

Рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

юридических дисциплин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_

Председатель комиссии

---

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**Организация-разработчик:** АНПОО «СК ГТК»

**Разработчики:**

---

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

**Рецензенты:**

---

Ф.И.О., должность, место работы

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля .....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля .....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	25
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (ПМ.02) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	28

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда

Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 340 часов, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 263 часа;  
самостоятельную работу обучающегося – 77 часов,  
учебную практику – 36 часов,  
производственную практику (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК.02.01. Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	225	154	74	-	71	-	36	72
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							
	<b>Всего:</b>	<b>333</b>	<b>154</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>71</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
<p><b>В результате изучения темы 1 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b>                      - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;                      - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;                      - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>				
<p><b>Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения</b></p>	<p><b>Содержание:</b>                      1. Понятие осуществления социального обеспечения</p>	2	1	<p align="center">ОК 1, 2, 9</p>
	<p>2. Понятие управления социальным обеспечением</p>	2	1	
	<p><b>Практическое занятие:</b>                      «Составление сравнительной таблицы понятий социальной защиты и социального обеспечения».</p>	2	2,3	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>                      Систематическая проработка конспектов занятий.                      Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.</p>	6	3	
<p><b>В результате изучения темы 2 обучающийся должен:</b>  <b>уметь:</b>                      - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  <b>знать:</b></p>				

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 2. Характеристика государственной системы социального обеспечения</b>	<b>Содержание:</b>	2	1	ОК 1, 2, 9, 12
	1. Международное и Российское законодательство, обеспечивающее социальную защиту населения			
	2. Принципы и функции социальной защиты населения	2	1	
	3. Основные направления социальной защиты населения	2	1	
	4. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения	2	1	
	5. Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2	1	
	6. Государственная пенсионная система	2	1	
	7. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	2	1	
	8. Система социальных услуг и социального обслуживания	2	1	
	9. Понятие социальных служб	2	1	
	10. Цели, принципы и функции социального обслуживания	2	1	
	11. Государственные системы в социальной работе	2	1	
<b>Практическое занятие:</b> «Государственные органы социальной защиты населения».	2	2,3		
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	10	3		

**В результате изучения темы 3 обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

<b>Тема 3. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание:</b> 1. Общая характеристика органов социального обеспечения.	2	1	ОК 1-4, 6-9, 12, ПК 2.1, 2.3
	2. Понятие организации работы органов социального обеспечения.	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы по приему граждан и рассмотрению	2	2,3	

письменных обращений граждан»		
<b>Практическое занятие:</b> «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»	2	2,3
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	8	3

**В результате изучения темы 4 обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.

<b>Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения</b>	<b>Содержание:</b>	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.2, 2.3
	1. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения			
	2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ	2	1	
	3. Организация работы местных органов социальной защиты населения	2	1	
	4. Работа местных органов социальной защиты населения	2	1	
	5. Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Решение практических задач по теме»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Подготовка личных дел получателей пособий»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Подготовка макета личного дела получателя пособия»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Работа с компьютерной программой по назначению пособий на детей»	2	2,3	
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы территориального органа социальной	2	2,3		

защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов»		
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Работа с компьютерной программой по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке»	2	2,3
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	10	3

**В результате изучения темы 5 обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 5. Организация работы органов пенсионного обеспечения</b>	<b>Содержание:</b> Общая характеристика органов пенсионного обеспечения	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1, 2.3
	<b>Практическое занятие:</b> «Органы Пенсионного фонда России»	2	2,3	
	<b>Содержание:</b> Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Функции работников Пенсионного фонда РФ»	2	2,3	
	<b>Содержание:</b> 1. Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования	2	1	
	2. Организация работы негосударственных пенсионных фондов	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ»	2	2,3	
<b>Практическое занятие:</b>	2	2,3		



«Подготовка макета пенсионного дела пенсии по возрасту»		
<b>Практическое занятие:</b> «Работа с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский капитал»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Оформление документов на выдачу материнского сертификата на материнский капитал»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы социальной защиты населения»	2	2,3
<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы органов пенсионного обеспечения»	2	2,3
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	12	3

**В результате изучения темы 6 обучающийся должен:**  
**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уметь:**
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- знать:**
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
  - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
  - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

<b>Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному</b>	<b>Содержание:</b> 1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.2, 2.3
--	--	---	---	-------------------------------------

<b>социальному страхованию</b>	2. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации	2	1
	3. Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	4	3
<p><b>В результате изучения темы 7 обучающийся должен:</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> </ul>			

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>	<b>Содержание:</b>	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
	1. Общая характеристика системы органов занятости населения			
	2. Организация работы органов государственной власти	2	1	
	3. Организация работы органов занятости населения	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице»	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	4	3		

**В результате изучения темы 8 обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь</b>	<b>Содержание:</b> 1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
--	--	---	---	------------------------------------

<b>гражданам</b>	2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования	2	1
	3. Организация работы фонда медицинского страхования	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	4	3

**В результате изучения темы 9 обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в

приемную семью;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих опеку и попечительство</b>	<b>Содержание:</b>	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
	1. Понятие и цели опеки и попечительства			
	2. Система органов опеки и попечительства	2	1	
	3. Права и обязанности органов опеки и попечительства	2	1	
	4. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Организация работы органов, осуществляющих опеку и попечительство. Взаимодействие органов опеки и попечительства с иными органами»	2	2,3	
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.	6	3		

**В результате изучения темы 10 обучающийся должен:**  
**иметь практический опыт:**  
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Тема 10. Профессиональная этика работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда</b>	<b>Содержание:</b> 1. Основы профессиональной этики работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2	1	ОК 2-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
	2. Особенности профессиональной этики в работе с инвалидами, лицами пожилого возраста и различными социальными слоями населения	2	1	
	3. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> «Основы профессиональной этики работника системы органов и учреждений социальной защиты населения»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Основы профессиональной этики работника системы органов Пенсионного фонда РФ»	2	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> «Особенности профессиональной этики в работе с	2	2,3	



различными социальными слоями населения»		
<b>Практическое занятие:</b> «Особенности профессиональной этики в работе с инвалидами»	2	2,3
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите. Подготовка к дифференцированному зачету.	7	3
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Экзамен квалификационный</b>		
<b>Итого:</b>	<b>333</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая может проводиться в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения, а также в АНПОО «СКГТК». При прохождении учебной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

А так же реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая может проводиться в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении производственную практику (по профилю специальности),

рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник / В.П. Галаганов. - М.: КНОРУС, 2016.

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Практикум (4-е изд., испр. и доп.) учеб. пособие. Издательство: Академия, 2016. – 448 с.

3. Горшков Александр Викторович. Право социального обеспечения. Учебное пособие Издательство: Омега-Л, 2015. - 170с.

4. Григорьев И.Г., Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: Учебник и практикум - М.: КНОРУС, 2016.

5. Право социального обеспечения России: Учебник / отв.ред. Э.Г. Тучкова.-М.: Проспект, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Аверин А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения/ А.Н. Аверин. – М.: «РАГС», 2011. – 116с.

2. Кузякин Ю.П. Юридическая служба: Сборник нормативных актов / Ю.П. Кузякин. – М., 2012. – 467с.

3. Палехова П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / П.В. Палехова. – М.: Инфра – М, 2011. – 128с.

4. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа/ Е.И. Холостова. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2011. – 213с.

5. Чашин А.Н. Юридическая служба в Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Чашин. – М.: ЗАО ИКЦ «ДИС», 2012. – 356с.

6. Щербачева Л.В. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: Учебное пособие / Л.В. Щербачева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 386с.

7. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: Учебное пособие / Под ред. Маиляна С.С., Иванова А.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2011. – 287с.

**Интернет – ресурсы:**

1. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. ЭБС «IPRbooks».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (ПМ.02) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по профессиональному модулю (ПМ.02) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ.02) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (приложение 5 к ППСЗ).