


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор
А.И.Н., профессор
В.А. Штурба
«СК ГТК» «20» августа 2017 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО
специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная нагрузка обучающихся

	Форма обучения
	очная
Лекции	54
Семинарские/практические	60
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	69
Всего	203

ст-ца Кушевская
2017 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
юридических дисциплин
«__» _____ 2017 г.
Протокол № ____
Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: АНПОО «СК ГТК»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, предметная область, место работы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО».....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Трудовое право».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 205 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 134 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 71 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	205
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
практические занятия	60
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть трудового права				
Подраздел 1.1. Трудовое право как отрасль права				
В результате изучения подраздела 1.1 обучающийся должен:				
<i>уметь:</i>				
- применять на практике нормы трудового законодательства;				
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;				
<i>знать:</i>				
- содержание российского трудового права.				
Тема 1.1.1. Понятие, предмет и метод трудового права	Содержание учебного материала Понятие, цели и задачи отрасли трудового права. Его место и значение в системе российского права. Предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Сфера действия трудового законодательства Российской Федерации.	2	1	ОК 1-3, 5, 9
Тема 1.1.2. Принципы трудового права. Понятие источников трудового права	Содержание учебного материала Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда. Основные принципы российского трудового права. Свобода труда. Равенство трудовых прав. Источники трудового права.	2	1	ОК 1, 2, 4, 5, 9
Тема 1.1.3. Классификация источников трудового права	Практическое занятие Формы правового регулирования труда и виды источников трудового права. Отраслевые особенности системы источников трудового права.	2	2,3	ОК 1, 2, 5, 6, ПК 1.1
Самостоятельная работа по подразделу 1.1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Подраздел 1.2. Субъекты трудового права				
В результате изучения подраздела 1.2 обучающийся должен:				
<i>уметь:</i>				
- применять на практике нормы трудового законодательства;				
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;				
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.				

Тема 1.2.1. Понятие и классификация субъектов трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды субъектов трудового права. Общая характеристика системы субъектов трудового права.	2	1	ОК 2-5, 9
Тема 1.2.2. Гражданин и работодатель как субъекты трудового права	Практическое занятие Граждане РФ (работники) как субъекты трудового права. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права. Организации (юридические лица) – работодатели как субъекты трудового права. Физические лица – работодатели как субъекты трудового права.	2	2,3	ОК 3-6, 9, ПК 1.1, 1.4
Самостоятельная работа по подразделу 1.2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Подраздел 1.3. Социальное партнерство				
В результате изучения подраздела 1.3 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.				
Тема 1.3.1. Понятие, формы и принципы социального партнерства	Содержание учебного материала Понятие социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства.	2	1	ОК 1-6, 8, 9
Тема 1.3.2. Стороны социального партнерства	Практическое занятие Стороны социального партнерства в сфере труда. Представительство сторон при ведении коллективных переговоров.	2	2,3	ОК 2-4, 6, 9, ПК 1.2
Тема 1.3.3. Понятие коллективного договора и порядок его заключения	Содержание учебного материала Содержание и структура коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	2	1	ОК 2-5, 8, 9, ПК 1.1, 1.2
Тема 1.3.4. Соглашение. Виды соглашений	Содержание учебного материала Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.	2	1	ОК 1-4, 9, ПК 1.1
Тема 1.3.5. Разработка проекта коллективного	Практическое занятие Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора и контроль его выполнения.	2	2,3	ОК 2-6, 9, ПК 1.3

договора и его заключение				
Тема 1.3.6. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1
Практическое занятие: Контрольная работа по разделу «Общая часть трудового права».		2	2,3	
Самостоятельная работа по подразделу 1.3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	3	
Раздел 2. Особенная часть трудового права				
Подраздел 2.1. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства				
В результате изучения подраздела 2.1 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <i>знать:</i> - права и обязанности работников и работодателей.				
Тема 2.1.1. Понятие рынка труда, занятости и права граждан в области труда	Содержание учебного материала Понятие рынка труда, занятости, государственной политики и права граждан в области занятости. Правовое регулирование занятости населения. Частные агентства занятости.	2	1	ОК 1-4, 6, 9, ПК 1.1, 2.2
Тема 2.1.2. Безработные граждане	Практическое занятие Безработные граждане: понятие, правила регистрации. Правовой статус безработного. Социальные гарантии для безработных граждан.	2	2,3	ОК 2-6, ПК 1.1, 1.3, 2.2
Тема 2.1.3. Изучение законодательства в сфере занятости и трудоустройства	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1, 1.3, 2.2
Тема 2.1.4. Изучение судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	
Самостоятельная работа по подразделу 2.1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	

Подраздел 2.2. Трудовой договор

В результате изучения подраздела 2.2 обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров.

Тема 2.2.1. Понятие, содержание и виды трудового договора	Содержание учебного материала Понятие трудового договора и его значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.	2	1	ОК 1-6, 9
Тема 2.2.2. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала Порядок заключения трудового договора.	2	1	ОК 1-6, 8, 9
Тема 2.2.3. Оформление приема на работу	Практическое занятие Документальное оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе.	2	2,3	ОК 2-6, 9, ПК 1.1, 1.3, 1.4
Тема 2.2.4. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала Изменение определенных сторонами условий трудового договора.	2	1	
Тема 2.2.5. Прекращение трудового договора	Практическое занятие Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	2,3	
Тема 2.2.6. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1, 1.3, 1.4
Тема 2.2.7. Обобщающий урок по подразделу «Трудовой договор»	Практическое занятие Обобщающий урок по подразделу «Трудовой договор».	2	2,3	
Самостоятельная работа по подразделу 2.2.		6	3	

Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Подраздел 2.3. Рабочее время и время отдыха				
В результате изучения подраздела 2.3 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - виды рабочего времени и времени отдыха.				
Тема 2.3.1. Понятие, виды и режим рабочего времени	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.	2	1	ОК 1-5, 8, 9
Тема 2.3.2. Понятие и виды времени отдыха	Практическое занятие Понятие времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха.	2	2,3	ОК 2-6, 9, ПК 1.1
Тема 2.3.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска	Содержание учебного материала Ежегодные отпуска: понятие и виды. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления и виды.	2	1	ОК 1-5, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.3.4. Отпуск без сохранения заработной платы	Содержание учебного материала Порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.	2	1	
Тема 2.3.5. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1
Самостоятельная работа по подразделу 2.3. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Подраздел 2.4. Заработная плата, гарантии и компенсации				
В результате изучения подраздела 2.4 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;				

<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - формы и системы оплаты труда работников. 				
Тема 2.4.1. Понятие и общая характеристика заработной платы	Содержание учебного материала Правовое понятие и структура оплаты труда (заработной платы) по Трудовому кодексу РФ. Минимальная заработная плата в Российской Федерации.	2	1	ОК 1-3, 5, 9
Тема 2.4.2. Система оплаты труда	Содержание учебного материала Формы и системы оплаты труда работников.	2	1	ОК 2-5, 9
Тема 2.4.3. Порядок, сроки выплаты и исчисление заработной платы	Содержание учебного материала Порядок и сроки выплаты заработной платы. Индексация оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Средняя заработная плата по трудовому праву.	2	1	ОК 2-6, 8, 9
Тема 2.4.4. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций	Содержание учебного материала Понятие, правовое значение и правила нормирования труда работников. Гарантии работникам. Гарантийные выплаты, доплаты. Компенсации и компенсационные выплаты работникам.	2	2,3	ОК 2-5, 8, 9
Тема 2.4.5. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1, 1.3, 1.4
Самостоятельная работа по подразделу 2.4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Подраздел 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.				
<p>В результате изучения подраздела 2.5 обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - содержание трудовой дисциплины. 				
Тема 2.5.1. Понятие дисциплины труда и	Содержание учебного материала Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Меры	2	1	ОК 2-5, 9

способы ее обеспечения	поощрения за труд и порядок их применения.			
Тема 2.5.2. Дисциплинарная ответственность	Практическое занятие Понятие и значение дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности.	2	2,3	ОК 3-5, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.5.3. Изучение законодательства	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-5, 6, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.5.4. Изучение судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	
Самостоятельная работа по подразделу 2.5. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Подраздел 2.6. Охрана труда				
В результате изучения подраздела 2.6 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - основы охраны труда.				
Тема 2.6.1. Понятие и организация охраны труда	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей.	2	1	ОК 1, 2, 4, 5, 9
Тема 2.6.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Практическое занятие Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения и несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования, порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев.	2	2,3	ОК 1-5, 6, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.6.3. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-5, 6, 8, 9, ПК 1.1
Самостоятельная работа по подразделу 2.6.		4	3	

Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Подраздел 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора				
В результате изучения подраздела 2.7 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.				
Тема 2.7.1. Понятие и виды материальной ответственности	Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.	2	1	ОК 1, 2, 4, 9
Тема 2.7.2. Материальная ответственность работника и работодателя	Практическое занятие Незаконное лишение работника возможности трудиться. Причинение ущерба имуществу работника. Задержка выплаты работнику заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника.	2	2,3	ОК 2-5, 6, 9, ПК 1.1, 1.4
Тема 2.7.3. Изучение законодательства и судебной практики	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-5, 6, 8, 9, ПК 1.1, 1.4
Самостоятельная работа по подразделу 2.7. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Подраздел 2.8. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением				
В результате изучения подраздела 2.8 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей.				
Тема 2.8.1. Профессиональное образование. Ученический договор	Содержание учебного материала Понятие и содержание отношений по подготовке, дополнительному профессиональному образованию работников в предмете трудового права РФ. Ученический договор: сущность, стороны, возможное	2	1	ОК 1-5, 9

	содержание. Обеспечение интересов сторон ученического договора в период обучения и по его завершении.			
Тема 2.8.2. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	Практическое занятие Гарантии и компенсации для работников, обучающихся в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования. Гарантии и компенсации для работников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.	2	2,3	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.2
Тема 2.8.4. Изучение законодательства	Практическое занятие Изучение законодательных актов по теме.	2	2,3	ОК 1-5, 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.2
Самостоятельная работа по подразделу 2.8. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	3	
Подраздел 2.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников				
В результате изучения подраздела 2.9 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей.				
Тема 2.9.1. Особенности регулирования труда, основание и порядок их установления	Содержание учебного материала Основание и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.	2	1	ОК 1-5, 9, ПК 1.3
Тема 2.9.2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	2	1	ОК 1-5, 9, ПК 1.1
Тема 2.9.3. Труд молодежи в возрасте до 18 лет	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.	2	1	ОК 1-5, 9, ПК 1.1
Тема 2.9.4. Особенности регулирования труда	Практическое занятие Особенности регулирования труда: руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, лиц,	2	2,3	ОК 2-6, 8, 9, ПК 1.1, 1.3

иных категорий работников	работающих по совместительству, временных и сезонных работников, лиц, работающих вахтовым методом, надомников, работников транспорта, педагогических работников и др.			
Самостоятельная работа по подразделу 2.9. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3	
Подраздел 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры				
В результате изучения подраздела 2.10 обучающийся должен: <i>уметь:</i> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <i>знать:</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок разрешения трудовых споров.				
Тема 2.10.1. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала Понятие и правовые формы (способы) защиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	2	1	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 1.1, 2.2
Тема 2.10.2. Понятие и виды трудовых споров	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	2	1	ОК 2-6, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.10.3. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Практическое занятие Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды, причины возникновения. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и порядок разрешения коллективного трудового спора. Выдвижение требований. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1
Тема 2.10.4. Забастовка как способ урегулирования трудового спора	Содержание учебного материала Право работников на забастовку. Объявление и проведение забастовки. Запрещение локаута. Незаконные забастовки.	2	1	ОК 2-5, 9, ПК 1.1, 1.3, 2.2
Тема 2.10.5. Изучение	Практическое занятие	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1,

законодательства и судебной практики	Изучение законодательных актов по теме.			1.3, 2.2
Практическое занятие:	Обобщение материала по разделу «Особенная часть трудового права».	2	2,3	ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1, 1.3, 2.2
Практическое занятие:	Контрольная работа по разделу «Особенная часть трудового права».	2	2,3	
Самостоятельная работа по подразделу 2.10.	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к экзамену с использованием методических рекомендаций преподавателя.	7	3	
Курсовая работа		20		
Экзамен				
	Всего	203		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета трудового права.

Оборудование кабинета правовых дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

– рабочие места для студентов и преподавателя,

– аудиторная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Трудовое право: Учебник / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова.-5-е изд., перераб. и доп.-

2. Трудовое право: Практикум / отв.ред. В.А. Абалдуев.-М.: Проспект, 2016.

3. Трудовой кодекс РФ.-М.:Омега-Л.,2016

4. Трудовое право: учебник/ И.О. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигирёвой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2011.- 624 с./Гриф

5. Трудовое правоб учебник для вузов/ В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева.-

М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт,2011.- 523 с.- Серия: Основы наук./Гриф

6. Трудовое право: учебник/В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева.- 2-е изд., перераб.и доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт,2011.- 520с.- Серия: Основы наук./Гриф

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарии к последним изменениям / под редакцией Г.Ю.Касьяновой.- М.:АБАК, 2011.-296с.

8. Харитонов С.В. Трудовое право (4-е изд., испр.) учебник. Издательство: Академия, 2016. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Завгородний А. В. Трудовое право России : учебник для бакалавров: [авт. кол.: А.В. Завгородний и др.]; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова, Москва: Юрайт, 2012.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Маврина С. П. – М. : Проспект, 2013.

3. Орловский Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. - Москва: Юрайт, 2012.

4. Трудовое право России: учебник / Под ред. А.М. Куренного. – М.: Юрист, 2011

5. Трудовое право: учебник для бакалавров / Гейхман В. Л. – М. : Издательство Юрайт; 2012.

Интернет ресурсы:

1. СПС «Консультант плюс».
2. ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе аттестации по дисциплине ОП.05 «Трудовое право» осуществляется комплексная проверка умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Для осуществления контроля знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта разработан комплект оценочных средств по дисциплине ОП.05 «Трудовое право» (приложение 5 к ППСЗ).