



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 31 августа 2020
года №45/9 «Об утверждении локально-
нормативного акта»

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

ст-ца Кушевская
2020 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Министерство просвещения российской федерации п 390 приказ от 5 августа 2020 года

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (далее - ФГОС СПО);

- Уставом АНПОО «Северо-Кубанского гуманитарно-технологического колледжа», зарегистрированным 21.04.2014 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1.2 Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих

программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практическая подготовка). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж», реализующей ППССЗ (далее - Колледж), самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

1.7 Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

Непосредственное руководство учебной и производственной практикой, контроль за реализацией обучающимися программы практики возлагается на руководителя практики от Колледжа, назначенного приказом директора.

1.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. Содержание практики

2.1 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.9 При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.10. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.11 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.12 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражаются в рабочем учебном плане и графике учебного процесса.

2.13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.14 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

III. Взаимодействие с организациями

3.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа

- высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4. За неделю до начала практики издается приказ директора Колледжа о направлении обучающихся на практику с указанием в нем:

- вида и срока прохождения практики;
- фамилии, имени, отчества обучающегося;
- места прохождения практики;
- фамилии, имени, отчества руководителя практики от Колледжа.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.6. К прохождению производственной практики допускаются обучающие, прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда и технике безопасности на предприятии.

3.7 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник о прохождении практики;
- получить отзыв-характеристику профессиональной деятельности обучающегося по итогу прохождения практики;

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

IV. Результаты практики

4.1. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

4.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. *Обязательной формой отчетности о прохождении практики* обучающимися являются:

- дневник учета прохождения практики;
- аттестационный лист (Приложение 1);
- отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося

(Приложение 3);

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Объем отчета:

- отчет о прохождении учебной практики - не менее 6 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - не менее 8 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении преддипломной практики - не менее 12 страниц печатного текста без листов приложения.

4.5 Структура отчета:

- Титульный лист. Оформляется по установленной единой форме, указывается полное наименование Колледжа, вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от Колледжа, наименование базы практики (Приложение 2).
- В отчете должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику (из Устава или Положения реквизиты организации, основные виды деятельности, структура, общие сведения о руководителях организации и т.д.); характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
- Так же должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.
- Список использованных источников.
- Рекомендуемые приложения к отчету: копия Устава (Положения) (первые 3-5 страниц), копии должностных инструкций руководителей организации, руководителей практики от организации, копии документов, изученных в ходе практики.

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчетов, курсовых и контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 nm через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

4.6 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.8 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.9 Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение 1), положительной характеристики от организации на обучающегося (Приложение 3); полноты и своевременности предоставления дневника практики.

4.10 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. Обязанности руководителя практики

5.1 В обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

– обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности;

– осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственности за соблюдение правил техники безопасности;

– участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета (зачета) по практике и квалификационного экзамена, оценивание результатов выполнения обучающимся программы практики;

– разработка тематики индивидуальных заданий;

– обеспечение надлежащего качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

– оказание консультативной помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

– осуществление постоянного контроля посещаемости обучающимся производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимся дневника по производственной практике и выполнения индивидуальных заданий;

5.2. Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Приложение

Приложение 1

Аттестационный лист

по _____ практике
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающийся _____ курса специальности _____

(код и наименование специальности)
проходил(а) практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ (часов)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой была пройдена практика

Оценка по результатам практики _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
практики от организации _____
М.П. (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
от образовательной _____
организации _____
(подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Титульный лист отчета:

Приложение 2

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»**

ОТЧЕТ

по учебной практике

(производственной практике (по профилю специальности))

по профессиональному модулю

«_____»

(специальность _____)

Место прохождения практики:

(наименование организации полностью)

Выполнил(а): _____

Проверил руководитель практики:

Оценка:

Подпись:

ст-ца Кущёвская 201_г.

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ курса, специальности _____
проходил(а) _____ практику в _____

_____ (наименование организации полностью)

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Результаты практики

Мотивация деятельности

Не имеет цели деятельности	Безразличное отношение	Среднее	Работает с желанием	Амбициозное отношение к деятельности
----------------------------	------------------------	---------	---------------------	--------------------------------------

Трудолюбие

Нуждается в побуждении к действию	Выполняет все порученное	Ищет дополнительную работу	Является творческим человеком
-----------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------

Ответственность

Никогда не принимает на себя	Избегает	Принимает	Часто ищет, добивается	Всегда принимает на себя
------------------------------	----------	-----------	------------------------	--------------------------

Социальные отношения

Взаимодействие с руководством	Исполнительный – неисполнительный	Обязательный – не все требования выполняет	Дисциплинирован - имеет дисциплинарные замечания
Взаимодействие с коллегами	Конфликтует – Лоялен, дружелюбен, деловые отношения	Избегает сотрудничества - Сотрудничает активно, «на равных»	Самостоятельный, оказывает помощь и поддержку - обращается за помощью, прислушивается к советам

Навыки, относящиеся к профессиональной деятельности

Планирование работы	Не умеет планировать	Планирует с помощью	Самостоятельно
Выполнение заданного объема работ	Частично, с замечанием	Не полностью	Полностью

Наиболее часто встречающиеся трудности

Планирование работы	Выполнение работы	Взаимодействие с руководством	Взаимодействие с коллегами
---------------------	-------------------	-------------------------------	----------------------------

Оценка профессиональной деятельности

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

Примечание _____

Руководитель практики от организации: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя практики от организации:

_____/ФИО, должность/

Подпись руководителя практики от образовательной организации:

_____/ФИО/