

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 41-3/ОД

ст-ца Кущевская

Об утверждении локально-нормативного акта

В соответствии с Положением о службе содействия трудоустройству выпускников в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» (АНПОО «СК ГТК»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы службы содействия трудоустройству выпускников в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» (АНПОО «СК ГТК») на 2021 – 2022 учебный год.
2. Техник-программисту Мартынову Евгению Константиновичу обеспечить размещение Плана работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2021 – 2022 учебный год, на официальном сайте www.skgtk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Батдалова



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 01 сентября 2021 г.
№ 41-3/ОД
Директор  С.Р. Батдалова

План работы
службы содействия трудоустройству выпускников
АНПОО "СК ГТК" на 2021-2022 учебный год

ст-ца Кушевская
2021 год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников АНПОО "СК ГТК".

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

- оказание помощи колледжу в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

- формирование банка вакансий выпускник профессиональных образовательных организаций.

- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Критерии результативности работы:

- высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел №1. Организационно - аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2020-2021 учебный год | в течении учебного года | руководитель службы |
| 2. | Анализ профессиональной ориентированности | сентябрь-декабрь | руководитель службы, кураторы учебных групп |
| 3. | Анкетирование студентов выпускных групп | сентябрь-декабрь | руководитель службы, кураторы учебных групп |
| 4. | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций района с целью профессиональной ориентации, закрепления молодежи в районе | в течении учебного года | руководитель службы |
| 5. | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | сентябрь-декабрь | руководитель службы |
| 6. | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | сентябрь-декабрь | руководитель службы, психолог. |
| 7. | Сотрудничество с ЦЗН Кушевского района | в течении учебного года | руководитель службы |
| 8. | Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течении учебного года | руководитель службы, психолог |
| Раздел №2 Информационная деятельность | | | |
| 1. | Создание и наполнение | в течении учебного года | руководитель |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | информационного стенда обеспечивающего выпускников данными о рынках труда и образовательных услуг. | года | службы |
| 2. | Информационное обеспечение на официальном сайте АНПОО "СК ГТК" обеспечивающего выпускников данными о рынках труда и образовательных услугах. | в течении учебного года | руководитель службы |
| Раздел №3. Взаимодействие с работодателями | | | |
| 1. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по реализуемым специальностям | в течение года | директор АНПОО "СК ГТК", руководитель службы |
| 2. | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. | в течение года | директор АНПОО "СК ГТК", руководитель службы |
| Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству: - участие в Ярмарках вакансий и рабочих мест на территории Кушевского и соседних районов | в течение года | руководитель службы |
| 2. | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти. | в течение года | руководитель службы, кураторы учебных групп |