Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

PACCMOTPEHA

на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 от 28 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

ск д.и.н., профессор

В.А. Штурба

Звидецете 2017 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Профиль подготовки: социально-экономический

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ст-ца Кущевская 2017 год РАЗРАБОТАНА

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией экономических дисциплин

протокол № /

от «<u>15</u>» <u>авијста</u> 2017 г. Председатель ЦМК

20<u>/</u>4 Γ.

 $M.\Pi.$

1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж», освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Предметом ГИА выпускника является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело является: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- Ведение расчетных операций:
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
 - ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
 - ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
 - ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
 - Осуществление кредитных операций:
 - ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
 - ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
 - ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
 - ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
 - ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
 - Выполнение работ по должности Контролер (Сберегательного банка)
 - ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программнотехнических средств.
- ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
 - ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными

металлами.

- ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
- ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
- ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
 - ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. *Общие компетенции выпускников:*
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- OК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- OК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- OК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- OК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- OК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- OК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится для обучающихся по очной форме в соответствии с календарным учебным графиком на 2017/2018 учебный год:

- выполнение BKP c 18 мая по 14 июня 2018 г.;
- защита ВКР с 15 июня по 28 июня 2018 г.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на выполнение ВКР отводится четыре недели, на защиту ВКР – две недели.

В период выполнения ВКР на консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем ВКР.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой методической комиссии экономических дисциплин собственную тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности её разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимися оформляется приказом директора АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологического колледжа».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Допуск обучающегося к ГИА также оформляется приказом директора колледжа.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют начальник учебно-методического отдела и руководитель ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка тем ВКР;
- разработка плана-графика выполнения ВКР (Приложение 3);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения ВКР;
 - подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель готовит письменный отзыв на дипломную работу. Главной целью написания отзыва является:

- 1) краткое изложение сути проделанной работы;
- 2) характеристика целостности и комплексности проведенного исследования;
- 3) оценка работы обучающегося в целом.

В начале отзыва отражаются исходные данные об обучающемся (Ф.И.О.), руководителе ВКР (Ф.И.О., звание, должность) и о работе (название темы). Затем основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала.

Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Руководителю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко обучающимся изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа.

В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения. Если у руководителя ВКР есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы, руководитель должен вынести вердикт: как он оценивает дипломную работу, какой отметки заслуживает обучающийся.

В конце отзыва ставится дата написания и подпись научного руководителя (Приложение 4).

Дипломная работа может иметь рецензию специалиста организации (предприятия), деятельность которой соответствует профилю присваиваемой выпускнику квалификации.

Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР (Приложение 5).

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы СПО требованиям ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- сведения об образовательных достижениях выпускников (свидетельства об освоении профессиональных модулей, сводные ведомости);
 - зачетные книжки обучающихся;
 - протоколы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 0,5 часа. Процедура защиты включает:

- 1) доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 15 минут). Конкретная продолжительность выступления определяется председателем комиссии;
 - 2) чтение отзыва и рецензии;
 - 3) вопросы членов комиссии;
 - 4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада обучающегося по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена обучающемуся в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к обучающемуся, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
 - 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
 - 3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами комиссии и сдаются директору колледжа в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание и структура ВКР определяется ее целями и задачами.

Структура дипломной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- главы основной части (при необходимости параграфы внутри глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание дипломной работы раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, двух-трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. В обязательном порядке приводится список использованной литературы, оформленный с учетом ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее

формулируются цели и задачи исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также приводится и описание эксперимента (опыта), если его проведение предусматривалось целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Оформление глав дипломной работы.

Каждая глава представляет собой самостоятельную, достаточно большую по объему и логически завершенную часть дипломной работы. Поэтому она имеет собственное название, которое должно полностью соответствовать общей теме диплома и не выходить за ее рамки. При делении главы на разделы, название и содержание последних подчиняются общему названию главы и связаны с задачами исследования.

Тексты глав начинаются кратким описанием содержания и задач главы и заканчиваются выводами по проведенной части исследования и соответствуют задачам данной главы. Поэтому выводы кратко, в обобщенной форме указывают, какие результаты получены автором при написании данной главы дипломной работы. Выводы могут также давать конкретные ответы на вопрос о том, как решена каждая из поставленных задач. Результаты решения поставленных задач и составляют основное содержание выводов. Если же поставленную задачу решить не удалось или она решена не до конца, то об этом следует написать в заключении выпускной квалификационной работы. Вовсе не следует, что в таких случаях выпускная квалификационная работа выполнена плохо или не завершена: таково одно из правил научной этики.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложения выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые по техническим или другим причинам не могут быть включены в основной текст.

Общий объем выпускной квалификационной работы, включая введение, основную часть и заключение, должен составлять, как правило, от 40 до 50 страниц текста без учета списка использованных источников и приложений.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР. Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой работы и дипломной работы.

6. Критерии уровня и качества подготовки выпускника

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5 2008 и методическим рекомендациям по организации выполнения и защите выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК;
 - использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» предусматривает глубокое знание материала представленной выпускной квалификационной работы, полное её соответствие перечисленным выше критериям.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех требований, предъявляемых к выполнению выпускной квалификационной работы, частичное несоответствие критериям уровня и качества выполнения дипломной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся некачественно выполнил выпускную квалификационную работу, имел существенные замечания от руководителя ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» получает обучающийся, не выполнивший большую часть выпускной квалификационной работы или не ответивший на большую часть вопросов членов ГЭК.

Общая оценка защиты выставляется на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГЭК.

По результатам защиты составляется отчет о защите выпускных квалификационных работ за подписью председателя ГЭК.

7. Примерные темы выпускных квалификационных работ

- 1. Пластиковые карты как один из видов банковского продукта.
- 2. Лизинговые операции банков.
- 3. Работа банка с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг.
- 4. Инструменты привлечения средств населения в банковской сфере.
- 5. Роль Центрального Банка Российской Федерации в создании и функционировании кредитной системы.
- 6. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития.
- 7. Кредитная система России, проблемы ее развития на современном этапе.
- 8. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях.
- 9. Депозитные операции банков, проблемы их развития.
- 10. Центральный Банк России, его функции и роль в развитии банковского дела на современном этапе.
- 11. Роль расчетно-кассового центра в организации безналичных расчетов.
- 12. Способы и формы обеспечения возвратности банковского кредита.
- 13. Современные проблемы организации долгосрочного кредитования в России.
- 14. Организация работы банка по привлечению денежных средств населения в условиях конкуренции и инфляции.
- 15. Развитие кредитования корпоративных клиентов банка.
- 16. Банковская система России и направления ее реформирования.
- 17. Современное обслуживание физических лиц в банке, проблемы организации и перспективы развития.
- 18. Развитие операций банков с платежными картами.
- 19. Гарантирование банковских вкладов.
- 20. Дистанционное банковское обслуживание как основное стратегическое направление деятельности банка.
- 21. Виды денежных переводов. Тарифная политика банка.

- 22. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка.
- 23. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
- 24. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан.
- 25. Процентная политика коммерческих банков.
- 26. Совершенствование системы стимулирования сбыта банковских продуктов.
- 27. Влияние инфляции на деятельность российских банков.
- 28. Управление кредитными рисками на рынках кредитных банковских продуктов.
- 29. Залог как форма обеспечения возвратности кредита.
- 30. Анализ вкладов физических лиц как источника формирования ресурсной базы банка.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Роль маркетинга в повышении эффективности работы банка

Выполнил: Петров Иван	н Сергеев	вич,		
обучающийся по програ	амме под	готовки специ	алистов сред	цнего звена
по специальности 38.02	2.07 Банк	овское дело (б	базовая подго	отовка)
Форма обучения: очная				
Руководитель ВКР: пре	подавате:	ль Васильев П	етр Алексее	ВИЧ
Допущена к защите: «_	»	201_года		
Начальник учебно-мето	дическог	о отдела:		С.С. Калашник
Выпускная квалификац	ионная ра	абота защище	на на заседан	иии
государственной экзаме	енационн	ой комиссии «	(201_года
с оценкой «	>>			_

ст-ца Кущевская 201

Приложение 2.

Образец оформления содержания дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Вв	едение	4
1.	Методологические основы организации учета и налогообложения расчетов по	
	налогам и сборам в бюджет	
	1.1 Понятие налогов, история возникновения	8
	1.2 Экономическая сущность налогов и сборов	13
	1.3 Элементы налогов и сборов	17
	1.4 Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	24
2.	Практика организации учета и налогообложения расчетов по налогам и сборам на примере предприятия ЗАО «Метроном»	
	2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	30
	2.2 Особенности организации учета и налогообложения налогов и сборов в	25
	строительстве.	35
	2.3 Налоговые вычеты по налогам и сборам	42
	2.4 Порядок заполнения документов по налогам и сборам в бюджет	53
3.	Выводы и предложения по улучшению организации учета расчетов по налогам	
	и сборам на предприятии ЗАО «Метроном»	55
	Заключение	60
	Библиографический список	61
	Приложение А Название	62
	Приложение Б Название	63
	Приложение В Название	64
	Приложение Г Название	65
	Приложение Д Название	66

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов работы	Рекомендуемый
	-	срок
1	Выбор темы дипломной работы	до 20 ноября
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	до 20 декабря
3	Составление первоначального плана работы	до 20 декабря
4	Подбор материала, его анализ и обобщение	до 1 марта
5	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю ВКР	до 20 апреля
6	Доработка материалов с соответствии с замечаниями руководителя ВКР	до 10 мая
7	Получение отзыва руководителя ВКР	до 25 мая
8	Передача завершенной работы в учебно-методический отдел	до 1 июня
9	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала, разработка презентации)	до 5 июня
10	Защита выпускной квалификационной работы	середина июня

Руководитель ВКР	« »		20 г.	
(Подпись	<u> </u>			
С планом-графиком ознакомл	ен	~	»	20 г.
	(подпись обучающегося)			

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

ПО ТЕМЕ
Ф.И.О. обучающегося
Специальность
курс группа
Выпускная квалификационная работа состоит из введения, глав, заключения, спис
литературы, приложений. Общий объем работы страниц. Оцен
содержания выпускной квалификационной работы, её положительные стороны недостатки
Замечания и рекомендации
1
Рекомендую допустить обучающегося
Рекомендую допустить обучающегося
к защите выпускной квалификационной работы. Руководитель ВКР:
(Ф.И.О.)
« <u>»</u> 20 <u>г</u> .
(подпись)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

на тему
(название работы)
Ф.И.О. обучающегося
курса специальности номер группы
Соответствие содержания выпускной квалификационной работе теме
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и требованиям к объему
Актуальность темы
Положительные стороны дипломной работы
Недостатки и слабые стороны дипломной работы
Оформление
Рецензент:
(Ψ.Ν.Ο.)
Место работы
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку и ее авто заслуживает присвоение квалификации
«»20 г.
(подпись)
$M.\Pi.$

Примеры оформления библиографических записей

Книги

Для книг нужно указать следующие данные.

Автор (авторы), название, город и название издательства, год издания, количество страниц, ISBN.

Выглядеть это должно так:

Ахмямов М.К., Лихолемов В.В. Инновационный потенциал вузов в системе формирования конкурентоспособной предпринимательской среды региона: монография. – М.: Креативная экономика, 2011. - 352 с.: ил. ISBN 978-5-91292-036-3

Периодические издания (журналы)

Для статьи из журнала нужно указать авторов статьи, название статьи, название журнала, год и номер выпуска. Можно указать страницы начала и окончания статьи.

Выглядеть это должно так:

Мельников О.Н., Абрамов Е.Г. Почему самые важные активы современных предприятий до сих пор остаются неучтенными? // Российское предпринимательство. -2012.- N = 6-c. 55-59.

Электронные источники

Для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: автор, название статьи, название сайта (или раздела сайта), адрес URL и дату обращения. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс]

После электронного адреса *в круглых скобках* приводят слова (дата обращения), указывают число, месяц, год.

Выглядеть это должно так:

Попов С.В. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. - 2010. [Электронный ресурс]. URL: http://creativeconomy.ru/library/prd93.php (дата обращения 07.04.2012).

или

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2010. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2013).

или

Русское православие: [сайт]. URL: http://www.ortho-rus.ru. (дата обращения: 23.08.2013).